



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

**ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**

27 червня 2017 р.  
*о 13 год. 20 хв.*

№ 6/229

**РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

Харків – 2017

27 червня 2017 р.  
протокол № 6/229

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ

№ з/п	Питання, що виноситься на засідання Вченої ради	Доповідачі, відповідальні за підготовку питання
1	Про навчальний план підготовки магістрів зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для денної, вечірньої, заочної та заочно-дистанційної форм навчання слухачів прийому 2017 року та графік навчального процесу на 2017-2018 навчальний рік	<i>Карамішев Д.В.</i> <u>Проект рішення:</u> <i>Горожанкіна В.І.</i>
2	Про затвердження змін до Правил прийому до ХарPI НАДУ в 2017 році	<i>Карамішев Д.В.</i> <u>Проект рішення:</u> <i>Минко П.Є.,</i> <i>Соловей В.І.</i>
3	Про розподіл ліцензованого обсягу підготовки фахівців за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти у 2017 році	<i>Карамішев Д.В.</i> <u>Проект рішення:</u> <i>Латинін М.А.,</i> <i>Мартиненко В.М.,</i> <i>Статівка Н.В.</i>
4	Про затвердження Типового Положення про кафедру Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	<i>Карамішев Д.В.</i> <u>Проект рішення:</u> <i>Горожанкіна В.І.,</i> <i>завідувачі кафедр</i>
5	Про затвердження Типового Положення про факультет Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	<i>Карамішев Д.В.</i> <u>Проект рішення:</u> <i>Бульба В.Г.,</i> <i>Минко П.Є.</i>
6	Про рекомендацію до друку навчально-методичних та наукових праць ХарPI НАДУ	<i>Гришина Н.М.</i> <u>Проект рішення:</u> <i>Богатова В.В.</i>
7	Про затвердження додаткових програм до кандидатських іспитів зі спеціальностей галузі науки «Державне управління»	<i>Дзюндзюк В.Б.</i> <u>Проект рішення:</u> <i>Гришина Н.М.</i>
8	Про пропозиції ХарPI НАДУ щодо кандидатур для участі у конкурсі на призначення обласних стипендій та персональних стипендій ім. О.С. Масельського	<i>Минко П.Є.</i> <u>Проект рішення:</u> <i>Минко П.Є.</i>
9	Про виконання плану роботи Вченої ради ХарPI НАДУ в січні-червні 2017 р. і затвердження плану роботи на серпень-грудень 2017 р.	<i>Меляков А.В.</i> <u>Проект рішення:</u> <i>Меляков А.В.</i>
10	Різне	

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

---

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

від 27 червня 2017 року, протокол № 6/229-1

**Про навчальний план підготовки магістрів зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для денної, вечірньої, заочної та заочно-дистанційної форм навчання слухачів прийому 2017 року та графік навчального процесу на 2017-2018 навчальний рік**

Заслухавши та обговоривши інформацію першого заступника директора Д.В. Кармишева про навчальний план підготовки магістрів зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для денної, вечірньої, заочної та заочно-дистанційної форм навчання слухачів прийому 2017 року та графік навчального процесу на 2017-2018 навчальний рік, **Вчена рада** констатує, що навчальний план за вказаною спеціальністю був схвалений рішенням Вченої ради НАДУ (протокол № 248/7-8 від 22 червня 2017 року) та доопрацьований за поданням кафедр Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі - Інститут). Проект навчального плану за вказаною спеціальністю та графік навчального процесу на 2017-2018 навчальний рік розглянуті та схвалені на Науково-методичній раді Інституту 26 червня 2017 року (протокол № 5).

Виходячи з вищевикладеного, **Вчена рада** УХВАЛИЛА:

1. Схвалити в цілому навчальний план підготовки магістрів зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» (денної, вечірньої, заочної та заочно-дистанційної форм навчання) та графік навчального процесу на 2017-2018 навчальний рік.

2. Навчально-методичному управлінню (В.І. Горожанкіна) до 30 червня 2017 року підготувати та затвердити в установленому порядку наказ про навчальний план підготовки магістрів зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» (денної, вечірньої, заочної та заочно-дистанційної форм навчання).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника директора Д.В. Кармишева.

**Заступник Голови Вченої ради**

**Д. КАРАМИШЕВ**

**Учений секретар**

**А. МЕЛЯКОВ**

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

---

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

від 27 червня 2017 року, протокол № 6/229-2

**Про затвердження змін до Правил прийому до ХарРІ НАДУ в 2017 році**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 24.04.2017 № 637, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 травня 2017 р. за № 646/30514 «Про затвердження Змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 23 листопада 2016 року № 1515/29645», Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 р. зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2017 року № 423 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» **Вчена рада УХВАЛИЛА:**

1. Затвердити зміни до Правил прийому до Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України в 2017 році.

2. Приймальній комісії Інституту забезпечити дотримання вимог Правил прийому із змінами до Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України в 2017 році.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора з короткотермінового підвищення кваліфікації В.Ф. Золотарьова.

**Заступник Голови Вченої ради**

**Д. КАРАМИШЕВ**

**Учений секретар**

**А. МЕЛЯКОВ**

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

---

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

від 27 червня 2017 року, протокол № 6/229-3

**Про розподіл ліцензованого обсягу підготовки фахівців за першим (бакалаврським) та другим(магістерським) рівнями вищої освіти у 2017 році**

Заслухавши та обговоривши інформацію першого заступника директора Д.В. Карамішева про розподіл ліцензованого обсягу підготовки фахівців за першим (бакалаврським) та другим(магістерським) рівнями вищої освіти у 2017 році, *Вчена рада* УХВАЛИЛА:

1. На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 22.06.2017 р. № 128-л «Про переоформлення ліцензій» затвердити розподіл ліцензованого обсягу підготовки фахівців за першим (бакалаврським) та другим(магістерським) рівнями вищої освіти у 2017 році за формами навчання (додається);

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника директора Д.В. Карамішева

**Заступник Голови Вченої ради**

**Д. КАРАМИШЕВ**

**Учений секретар**

**А. МЕЛЯКОВ**

Додаток  
до рішення Вченої ради  
від 27 червня 2017 р.,  
протокол № 6/229-3

**Розподіл ліцензованого обсягу за спеціальностями та формами навчання  
у 2017 році**

№ з/р	Ступінь вищої освіти	Код та назва спеціальності	Ліцензований обсяг	Денна форма	Заочна форма	Вечірня форма	Заочно-дистанційна
1.	бакалавр	051 Економіка	50	25	25		
2.	магістр	051 Економіка	20	20			
3.	бакалавр	073 Менеджмент	100	50	50		
4.	магістр	073 Менеджмент	80	30	50		
5.	бакалавр	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	50	25	25		
6.	магістр	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	20	20			
7.	бакалавр	281 Публічне управління та адміністрування	50	37	13		
8.	магістр	281 Публічне управління та адміністрування	650	40	500	55	55
9.	бакалавр	074 Публічне управління та адміністрування	50	30	20		

**Перший заступник директора**

**Д. Кармишев**

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

---

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

від 27 червня 2017 року, протокол № 6/229-4

**Про затвердження Типового Положення про кафедру Харківського  
регіонального інституту державного управління Національної академії  
державного управління при Президентові України**

Заслухавши та обговоривши інформацію першого заступника директора Д.В. Карамішева про затвердження Типового Положення про кафедру Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Інститут), **Вчена рада** констатує, що Типове Положення про кафедру Національної академії державного управління було ухвалено рішенням Вченої ради НАДУ від 2 лютого 2017 року, протокол № 242/1-14, проект Типового Положення про кафедру Інституту був схвалений рішенням Науково-методичної ради ХарРІ НАДУ (протокол № 3 від 18 травня 2017 року).

Виходячи з вищевикладеного, **Вчена рада** УХВАЛИЛА:

1. Схвалити в цілому Типове Положення про кафедру Інституту (додається).
2. Начальнику навчально-методичного управління В.І. Горожанкіній забезпечити затвердження Типового Положення про кафедру Інституту в установленому порядку до 14 липня 2017 року.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника директора Д.В. Карамішева.

**Заступник Голови Вченої ради**

**Д. КАРАМИШЕВ**

**Учений секретар**

**А. МЕЛЯКОВ**

Додаток  
до рішення Вченої ради  
від 27 червня 2017 р.,  
протокол № 6/229-4



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ  
ХАРКІВСЬКОГО РЕГІОНАЛЬНОГО ІНСТИТУТУ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

Схвалено рішенням Вченої ради  
Харківського регіонального інституту  
державного управління Національної  
академії державного управління при  
Президентіві України  
від «27» червня 2017 р.

Затверджено наказом директора  
Харківського регіонального інституту  
державного управління Національної  
академії державного управління при  
Президентіві України  
від \_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_\_

**ХАРКІВ – 2017**



## **1. Загальні положення**

1.1. Типове положення про кафедру Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність кафедр Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – Інститут).

Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", затвердженим Указом Президента України від 21 вересня 2001 року № 850/2001 "Положенням про Національну академію державного управління при Президентіві України", Тимчасовим Положенням про регіональні інститути державного управління, Положенням "Про організацію освітнього процесу" та Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Інституту, що затверджені Вченою радою Інституту, наказами директора Інституту, рішеннями Вченої ради Інституту, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами, виконує рішення Вченої ради Інституту та розпорядження директора Інституту.

1.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Інституту, що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи переліком дисциплін.

До складу кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

1.3. Кафедра створюється та ліквідується за рішенням Вченої ради Інституту, яке вводиться в дію наказом Директора Інституту.

1.4. Кафедра входить до складу факультету Інституту. Штат кафедри складають науково-педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал. Штатний розпис кафедри затверджує директор Інституту.

1.5. Робота кафедри здійснюється на підставі річного плану за напрямками діяльності (розділ 2 цього Положення), який має бути спрямованим на підготовку конкурентоспроможного людського капіталу для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях.

План роботи кафедри обговорюється і затверджується на засіданні кафедри.

1.6. За видами діяльності кафедри поділяються на кафедри фахової підготовки та випускові кафедри:

1.6.1. Кафедра фахової підготовки - забезпечує виконання освітньої програми першого, другого та третього рівнів вищої освіти професійного спрямування за переліком нормативних та варіативних дисциплін і відповідає за рівень підготовки.

1.6.2. Випускова кафедра - забезпечує виконання освітньої програми першого, другого та третього рівнів вищої освіти професійного спрямування за однією або кількома спеціалізаціями і відповідає за рівень підготовки, розробку навчальних планів, керівництво підготовкою кваліфікаційних робіт, стажування (практику), зв'язок з випускниками для вивчення досвіду їх практичної роботи, організацію заходів щодо поліпшення якості підготовки випускників; координацію

роботи з професійної спрямованості викладання дисциплін за фахом; організацію роботи екзаменаційних комісій.

## **2. Основні функції кафедри за напрямками діяльності**

### **2.1. З навчальної роботи:**

2.1.1. Методичне супроводження освітнього процесу і надання рекомендації щодо його організації на очній (денній, вечірній) та заочній (дистанційній) формах навчання за всіма видами навчальних занять, у т.ч. проведення консультацій та контрольних заходів з дисциплін відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти, а також методичне забезпечення та участь в організації проведення контролю залишкового рівня знань слухачів (студентів) з дисциплін, які закріплені за кафедрою.

2.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.1.3. Сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців.

2.1.4. Участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять.

2.1.5. Впровадження активних, інтерактивних та інноваційних видів викладання, створення умов для розвитку творчих здібностей слухачів (студентів).

Запровадження дистанційних та on-line технологій в освітній процес.

2.1.6. Контроль якості навчання слухачів (студентів) з дисциплін кафедри, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю, організація та контроль самостійної роботи слухачів (студентів).

2.1.7. Керівництво підготовкою індивідуальних навчально-дослідних завдань (ІНПЗ), для випускових кафедр додатково керівництво кваліфікаційними роботами.

2.1.8. Організація та керівництво стажуванням (практикою).

2.1.9. Залучення в межах повноважень кафедри до викладацької діяльності провідних вітчизняних та зарубіжних фахівців-практиків і вчених.

2.1.10. Облік, контроль і аналіз успішності та відвідування навчальних занять слухачами (студентами) зокрема ведення журналів.

2.1.11. Розробка пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

2.1.14. Участь викладачів кафедри у роботі апеляційних та екзаменаційних комісій з дисциплін, закріплених за кафедрою.

2.1.15. Участь в міжнародних програмах академічної мобільності слухачів (студентів) і науково-педагогічних працівників.

2.1.16. Сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрами в межах навчального закладу та між навчальними закладами.

### **2.2. З методичної роботи:**

2.2.1. Участь в розробленні навчальних планів (для випускових кафедр).

2.2.2. Розроблення та періодичне оновлення робочих навчальних програм з дисциплін, програм стажування (практики), анотацій з дисциплін та інших навчально-методичних матеріалів на основі компетентнісного підходу.

2.2.3. Розроблення і періодичне оновлення тематики ІНПЗ.

2.2.4. Формування і періодичне оновлення напрямів досліджень, в межах

яких визначається тематика кваліфікаційних робіт (виключно для випускових кафедр).

2.2.5. Розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

2.2.6. Підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з дисциплін кафедри.

2.2.7. Удосконалення системи компетентностей освітніх ступенів бакалавр та магістр.

2.2.8. Забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти.

2.2.9. Забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах.

2.2.10. Сприяння формуванню англomовних освітніх програм за освітнім ступенем магістр.

2.2.11. Розробка та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

2.2.12. Формування планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням.

### ***2.3. З наукової та інноваційної роботи:***

2.3.1. Проведення наукових досліджень з актуальних теоретичних проблем за профілем кафедри на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

2.3.2. Обговорення завершених науково-дослідних робіт, формування науково-технічних звітів.

2.3.3. Впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес.

2.3.4. Організація науково-дослідної роботи слухачів, залучення їх до наукової та дослідницької роботи кафедри.

2.3.5. Проведення науково-методичних семінарів (секцій).

2.3.6. Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках, круглих столах, форумах, тренінгах тощо.

2.3.7. Створення та розвиток наукових шкіл.

2.3.8. Організація та відбір на конкурентній основі аспірантів та докторантів.

2.3.9. Організація та контроль навчання докторантів, аспірантів.

2.3.10. Розгляд дисертацій, представлених до захисту, контроль за дотриманням термінів захисту дисертацій докторів філософії та докторів наук.

2.3.11. Організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій (монографії, статті у наукових журналах, тези наукових конференцій тощо).

2.3.12. Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів та звітів тощо.

2.3.13. Керівництво науковою роботою слухачів та студентів, які беруть участь у виконанні НДР кафедри, слухачьких наукових гуртках, наукових конференціях та семінарах, безпосереднім організатором яких є кафедра.

2.3.14. Обговорення та висування кандидатів на отримання вчених і

почесних звань.

#### ***2.4. З організаційної роботи:***

2.4.1. Формування штатів науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу.

2.4.2. Розподіл та затвердження педагогічного навантаження з дисциплін, що закріплені за кафедрою.

2.4.4. Організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо.

2.4.5. Створення умов для нерозривності процесів навчання та науково-дослідної роботи.

2.4.6. Участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками, забезпечення творчих зв'язків з випускниками.

2.4.7. Співробітництво з іншими кафедрами Інституту, встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними).

2.4.8. Вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

2.4.9. Сприяння в підвищенні кваліфікації науково-педагогічним працівникам кафедри.

2.4.10. Організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо.

2.4.11. Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на веб-сторінці кафедри, що розміщена на сайті Інституту.

2.4.12. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії та редакційній колегії інституту.

2.4.13. Проведення іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями кафедри та Інституту.

2.4.14. Участь у підготовці ліцензійних та акредитаційних справ за напрямами підготовки.

#### ***2.5. З виховної роботи:***

2.5.1. Виховання у слухачів та студентів Інституту патріотизму і поваги до національної ідеї та Конституції України в умовах розвитку української державності.

2.5.2. Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня слухачів та студентів, створення сприятливих умов для реалізації слухачами (студентами) положень Кодексу академічної доброчесності в Інституті.

2.5.3. Реалізація заходів щодо дотримання слухачами та студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки, дбайливого ставлення до майна Інституту.

2.5.4. Проведення профорієнтаційної роботи шляхом здійснення різноманітних заходів з метою популяризації спеціалізацій кафедри, залучення майбутніх абітурієнтів до підготовки до вступу і подальшого навчання у Інституту.

### **2.6. 3 міжнародної діяльності:**

2.6.1. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та використання його в освітньому процесі.

2.6.2. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою багатомовної веб-сторінки кафедри в мережі Internet.

2.6.3. Організація обміну науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів згідно договорів про співробітництво.

2.6.4. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

2.6.5. Інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян, забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців, організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедри (за їх наявності).

2.6.6. Розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, організація та участь в межах виділених Інститутом коштів у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

2.6.7. Участь у виконанні наукових робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів.

2.6.8. Сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками кафедри іноземних мов.

2.6.9. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми "Подвійний диплом".

## **3. Структура та управління**

3.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом дисциплін, що викладаються, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

3.2. Штатний розпис науково-педагогічних працівників кафедри та структура кафедри затверджуються наказом директора Інституту на кожний навчальний рік.

3.3. Права та обов'язки завідувача кафедрою та працівників кафедри визначаються Положенням про Національну академію, цим Положенням та відповідними посадовими інструкціями.

3.4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач випускової кафедри повинен мати вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту та кафедри. Директор Інституту укладає з завідувачем кафедри контракт терміном на п'ять років, про що видається наказ.

Завідувач кафедри не може одночасно займати дві або більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій в Інституті.

Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Інституту.

У своїй діяльності завідувач кафедри керується чинним законодавством України, Положенням про Інститут, наказами та розпорядженнями директора Інституту, а також обов'язками, покладеними на нього директором Інституту у відповідності з посадовими обов'язками. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо першому заступнику директора Інституту. Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Заступник/заступники завідувача кафедрою призначаються по мірі необхідності за поданням завідувача кафедрою на визначений термін із числа штатних працівників кафедри наказом директора Інституту з чітким визначенням змісту та обсягів делегованих повноважень. Виконання обов'язків заступника завідувача кафедрою враховується у навчальному навантаженні.

На період відсутності завідувача кафедри (відпустка, хвороба, відрядження) його обов'язки виконує особа призначена наказом директора

3.5. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів. Обов'язком завідувача кафедри є безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації і удосконалення навчальної, науково-дослідної, науково-методичної і виховної роботи, профорієнтаційної підготовки, наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також керівництво господарськими, комерційними та іншими видами діяльності, що відносяться до його компетенції.

3.6. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до директора, заступників директорів, начальників структурних підрозділів Інституту. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління Інституту, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри. Він несе особисту відповідальність за діяльність кафедри.

3.7. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, докторанти, аспіранти та навчально-допоміжний персонал.

3.8. Кадрове забезпечення освітньо-наукового процесу є одним з головних напрямків у діяльності кафедри.

На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом особи, які мають наукові ступені або вчені звання.

Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри визначається посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників, а порядок їх обрання на посади та укладання з ними строкових трудових договорів (контрактів) визначається Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Інституту.

3.9. Колективним органом управління кафедрою є її засідання. Головою засідання кафедри є її завідувач.

3.10. Чергові засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи, як правило, 1 раз на місяць.

Оголошення про засідання кафедри розміщується на сайті кафедри та на дошці оголошень кафедри.

Кафедра проводить реєстрацію присутніх науково-педагогічних працівників на засіданні кафедри під розпис.

Присутність на засіданні кафедри є обов'язковою для всіх науково-педагогічних працівників кафедри, за виключенням відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба, відрядження).

На засіданнях кафедри розглядаються питання її діяльності та розвитку, заміщення вакантних посад, атестації науково-педагогічних працівників, звіти аспірантів і докторантів тощо. Рішення засідання кафедри є обов'язковим для виконання її співробітниками.

За рішенням кафедри деякі питання кафедри можуть вирішуватися шляхом таємного голосування.

3.11. Кафедра може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі.

3.12. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 відсотків присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників.

3.13. Засідання кафедри оформляється протоколом, який повинен відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень і їх реалізацію.

Протоколи засідань кафедри підписують голова (завідувач кафедри) та секретар.

На засідання кафедри можуть бути запрошені інші працівники кафедри, а також працівники інших кафедр і вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій.

3.14. Кафедра звітує про свою діяльність директору Інституту та першому заступнику директора, Вченій раді Інституту.

3.15. З метою успішного виконання завдань і функцій кафедра має право мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним оснащенням.

## **4. Права**

4.1. Кафедра у своїй діяльності керується правилами внутрішнього розпорядку та іншими актами Інституту.

4.1.1. Кафедра має право.

4.1.1.1. Подавати пропозиції щодо:

- розподілу годин на лекційні, семінарські (практичні), індивідуальні заняття, самостійну роботу слухачів, студентів та пропозиції щодо формування розкладу занять за два місяці до початку наступного семестру, керуючись робочими навчальними програмами дисциплін;

- розкладу занять.

4.1.1.2. Вимагати від слухачів, студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку Інституту, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

4.1.1.3. Представляти інтереси Інституту в міжнародних організаціях, міжнародних конференціях (симпозіумах), державних установах, підприємствах та організаціях України в межах наданих повноважень.

4.1.1.4. Вносити пропозиції директору, Вченій раді Інституту щодо

удосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.

4.1.1.5. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Положення про Національну академію, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, слухачів, студентів, аспірантів, докторантів, працівників з числа навчально-допоміжного персоналу кафедри, або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

4.1.1.6. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Інституту, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри.

4.1.1.7. Клопотати перед адміністрацією Інституту щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, щодо модернізації навчального та наукового обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням.

## **5. Відповідальність**

5.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, заступників завідувача кафедри та інших працівників кафедри.

Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, носить індивідуальний характер і визначається посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Інституту.

5.2. Завідувач кафедри (заступник завідувача кафедри) несе персональну відповідальність за:

5.2.1. Роботу кафедри в цілому.

5.2.2. Стан навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної і виховної роботи в колективі кафедри.

5.2.3. Стан трудової дисципліни.

5.2.4. Комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів.

5.2.5. Якість викладання дисциплін кафедри.

5.2.6. Впровадження і використання викладачами кафедри інноваційних технологій на лекційних, семінарських (практичних, лабораторних) заняттях.

5.2.7. Оцінювання поточної роботи слухачів (студентів) згідно чинних положень Інституту.

5.2.8. Контроль ведення науково-педагогічними працівниками кафедри журналів обліку навчальної роботи слухачів та студентів академічної групи відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів Інституту.

5.2.9. Своєчасне відображення науково-педагогічними працівниками кафедри результатів оцінювання знань слухачів та студентів в журналах обліку навчальної роботи слухачів, студентів академічної групи.

5.2.10. Порядок у закріплених за кафедрою службових приміщеннях.

5.3. Науково-педагогічні працівники кафедри несуть відповідальність за:

5.3.1. Дотримання умов контракту.

5.3.2. Дотримання індивідуального плану роботи викладачів.



5.3.3. Дотримання трудового розпорядку та навчальної дисципліни.

5.3.4. Якість викладання дисциплін кафедри.

5.3.5. Оцінювання поточної роботи слухачів, студентів згідно чинних положень Інституту.

5.3.6. Ведення журналів обліку навчальної роботи слухачів, студентів академічної групи відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів Інституту.

5.3.7. Своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань слухачів (студентів) в журналах обліку навчальної роботи слухачів (студентів) академічної групи відповідно до успішності слухачів, студентів.

5.3.8. Дотримання слухачами та студентами навчальної дисципліни під час занять в аудиторіях.

5.3.9. Виконання розпоряджень завідуючого кафедрою, наказів та розпоряджень директора, інших внутрішніх нормативних документів Інституту.

## **6. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

6.1. У своїй діяльності кафедра співпрацює:

6.1.1. З директором Інституту, Вченою радою Інституту та працівниками інституту:

- з питань організації та планування освітнього процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість освітньої, методичної та наукової діяльності;

- з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників; затвердження наукових керівників кваліфікаційних робіт, складу екзаменаційних комісій, організації та підсумків стажування (практики) слухачів (студентів) і стажування викладачів, а також з питань розвитку змісту освіти та удосконалення організації освітнього процесу, з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України та директора Інституту, ухвал Вченої та Науково-методичної рад Інституту; з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; з питань впровадження активних форм та методів навчання в освітній процес; своєчасної підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури, розроблення належного навчально-методичного забезпечення з дисциплін.

6.1.4. З науковими та експертно-аналітичними підрозділами Інституту — з питань відкриття держбюджетної та госпдоговірної тематики, організації та підсумків наукових досліджень та їх впровадження.

6.1.5. З бібліотекою — з питань забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною та навчально-методичною літературою.

6.1.6. З Слухачькою радою, студентською радою — з питань обміну інформацією щодо якості викладання дисциплін, контролю навчальної дисципліни слухачів (студентів) та з інших питань організації освітнього процесу в межах повноважень слухачької ради.

6.1.7. З іншими загальноінститутськими управліннями, відділами, відокремленими підрозділами — з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри у відповідних напрямках.

## **7. Організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри**

7.1. Кафедра зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих

приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

7.2. Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення кафедри включає:

7.2.1. Положення про кафедру, штатний розпис кафедри, графіки щорічних відпусток працівників кафедри.

7.2.2. Графіки навчального процесу за всіма формами навчання.

7.2.3. План роботи кафедри на поточний навчальний рік та звіт кафедри про роботу за минулий навчальний рік.

7.2.4. Розподіл педагогічного навантаження на поточний навчальний рік.

7.2.1. Дані для розрахунку обсягу навчальної роботи кафедри на поточний рік та розрахунок обсягу навчального навантаження кафедри на поточний рік.

7.2.2. План навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на поточний навчальний рік та звіт про виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри за попередній навчальний рік.

7.2.3. Протоколи засідань кафедри.

7.2.4. Протоколи науково-методичних семінарів (секцій) кафедри.

7.2.5. Матеріали роботи науково-методичних семінарів (секцій), що діють на кафедрі.

7.2.6. Індивідуальні плани роботи викладачів.

7.2.7. Розклад занять викладачів та графік консультацій викладачів.

7.2.8. План підвищення кваліфікації викладачів.

7.2.8. Портфоліо та індивідуальні плани стажування викладачів та копії сертифікатів про підвищення кваліфікації за останні 5-ть років.

7.2.9. Журнал впровадження результатів підвищення кваліфікації в освітній процес.

7.2.10. Програми стажування (практики).

7.2.11. Навчальні програми, робочі навчальні програми з дисциплін, що закріплені за кафедрою.

7.2.12. Методичні матеріали щодо змісту і організації самостійної роботи слухачів (студентів), поточного і підсумкового контролю їх знань з дисциплін, що закріплені за кафедрою.

7.2.13. Навчально-методичні матеріали до вивчення нормативних дисциплін.

7.2.14. Науково-методичний комплекс дисциплін.

7.2.16. Навчальні й робочі навчальні плани підготовки фахівців відповідних освітніх рівнів.

7.2.18. Методичні матеріали для слухачів (студентів) з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання ІНПЗ і кваліфікаційних робіт.

7.2.19. Екзаменаційні білети з дисциплін, які закріплені за кафедрою, та мають підсумковий контроль у формі екзамену.

7.2.20. Комплекс контрольних робіт (ККР) для визначення залишкових знань з усіх нормативних і вибіркового дисциплін, що закріплені за кафедрою.

7.2.21. Програми державних екзаменів (за їх наявності).

7.2.22. Накази про закріплення за слухачами (студентами) тем кваліфікаційних робіт.

7.2.23. Інші матеріали, які визначає викладач, засідання кафедри, Вчена рада Інституту, Науково-методична рада Інституту, директор Інституту.

7.2.24. Журнали обліку виконання контрольних робіт та індивідуальних завдань слухачами (студентами) -заочниками.

7.2.25. Екзаменаційні (залікові) роботи слухачів (студентів) за минулий навчальний рік.

7.2.26. У разі необхідності, інші документи за рішенням кафедри, наприклад, графік самостійної роботи слухачів (студентів) та ін.

## **8. МАЙНО ТА КОШТИ КАФЕДРИ**

З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, кафедра користується відособленою складовою частиною майна і засобів Інституту, які надані йому Інститутом, і які можуть бути вилучені чи передані іншим підрозділам тільки за згодою кафедри та рішенням Вченої ради Інституту.

Кафедра в межах її майна відповідає за стан аудиторного та лабораторного фонду, а також використання приміщень за призначенням.

Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів відповідного інституту. Кафедра самостійно розпоряджається вказаними коштами згідно із структурою видатків відповідно до чинного законодавства.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Типове положення "Про кафедру Інституту" затверджується Вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом директора Інституту.

Зміни і доповнення до "Типового положення про кафедру Інституту" затверджуються Вченою радою Інституту і вводяться в дію наказом директора Інституту.

**Перший заступник директора**

**Д.В. Кармишев**

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

---

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

від 27 червня 2017 року, протокол № 6/229-5

**Про затвердження Типового Положення про факультет Харківського  
регіонального інституту державного управління Національної академії  
державного управління при Президентові України**

Заслухавши та обговоривши інформацію першого заступника директора Д.В. Карамішева про Типове Положення про факультет Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Інститут), **Вчена рада** констатує, що Типове Положення про факультет Національної академії державного управління було ухвалено рішенням Вченої ради НАДУ від 25 квітня 2017 року протокол № 246/5-1, проект Типового Положення про факультет Інституту був схвалений рішенням Науково-методичної ради ХарПІ НАДУ (протокол № 3 від 18 травня 2017 року).

Виходячи з вищевикладеного, **Вчена рада УХВАЛИЛА:**

1. Схвалити в цілому Типове Положення про факультет Інституту (додається).
2. Декану факультету підготовки магістрів державного управління В.Г. Бульбі, декану факультету соціально-економічного управління П.Є. Минко, забезпечити затвердження Типового Положення про факультет Інституту в установленому порядку до 14 липня 2017 року.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника директора Д.В. Карамішева.

**Заступник Голови Вченої ради**

**Д. КАРАМИШЕВ**

**Учений секретар**

**А. МЕЛЯКОВ**

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

---

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

від 27 червня 2017 року, протокол № 6/229-6

**Про рекомендацію до друку навчально-методичних  
та наукових праць ХарРІ НАДУ**

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника начальника управління координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи, начальника відділу організації наукових досліджень Н.М. Гришину про рекомендацію до друку навчально-методичних та наукових праць ХарРІ НАДУ, *Вчена рада* УХВАЛИЛА:

1. Рекомендувати до друку:

– збірник наукових праць «Теорія та практика державного управління». – Випуск № 2 (57) за 2017 р. – Обсяг: 19,3 обл.-вид. арк. – Тираж 300 прим.

2. Розмістити на сайті ХарРІ НАДУ:

– збірник наукових праць «Державне будівництво» № 1 за 2017 р. Обсяг: 14,2 обл.-вид. арк.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника директора Д.В. Карамишева.

**Заступник Голови Вченої ради**

**Д. КАРАМИШЕВ**

**Учений секретар**

**А. МЕЛЯКОВ**

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

---

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

від 27 червня 2017 року, протокол № 6/229-7

**Про затвердження додаткових програм до кандидатських іспитів зі спеціальностей галузі науки «Державне управління»**

Заслухавши та обговоривши інформацію завідувача кафедри політології та філософії В.Б. Дзюндзюка про затвердження додаткових програм до кандидатських іспитів зі спеціальностей галузі науки «Державне управління», *Вчена рада* УХВАЛИЛА:

1. Затвердити додаткові програми до кандидатських іспитів зі спеціальностей галузі науки «Державне управління» (додаються).
2. Завідувачу сектора підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів управління координації наукових досліджень та інформаційно-аналітичної роботи ХарРІ НАДУ В.М. Монастирному і головам екзаменаційних комісій забезпечити дотримання встановленого порядку проведення кандидатських іспитів.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника директора Д.В. Карамішева.

**Заступник Голови Вченої ради**

**Д. КАРАМИШЕВ**

**Учений секретар**

**А. МЕЛЯКОВ**

Додаток  
до рішення Вченої ради  
від 27 червня 2017 р.,  
протокол № 6/229-7

Додаткова програма  
для складання кандидатського іспиту із спеціальності  
25.00.02 – механізми державного управління  
здобувача кафедри політології та філософії  
Харківського регіонального інституту державного управління  
Національної академії державного управління при Президентові України  
Левченка Сергія Олександровича

Тема: «Механізми реформування податкової політики в Україні в контексті  
впровадження нових моделей публічного управління»

1. Механізми реформування податкової політики в Україні: сучасний стан.
2. Головні проблеми реалізації податкової політики в Україні.
3. Зв'язки з громадськістю в діяльності фіскальних органів в Україні.
4. Напрями підвищення ефективності діяльності органів публічного управління в Україні.
5. Напрями підвищення ефективності діяльності органів фіскальної служби в Україні.
6. Основні принципи модернізації системи публічного управління в Україні.
7. Основні принципи модернізації фіскальних органів на регіональному рівні.
8. Основні принципи податкової політики у сучасній державі.
9. Основні функції і завдання фіскальних органів у сучасній державі.
10. Механізми реалізації державної податкової політики в Україні.
11. Особливості сучасних концепцій публічного управління.
12. Підзвітність органів фіскальної служби перед громадськістю.
13. Розвиток теорій і концепцій публічного управління у ХХ ст.
14. Підходи до реформування податкової політики в Україні.
15. Трансформація підходів до публічного управління наприкінці ХХ – початку ХХІ ст.

Програма ухвалена на засіданні  
Науково-експертної ради  
від 23 травня 2017 р., протокол № 6

Голова Науково-експертної ради  
д.держ.упр., проф. Д.В. Карамішев

---

Додаток  
до рішення Вченої ради  
від 27 червня 2017 р.,  
протокол № 6/229-7

Додаткова програма  
для складання кандидатського іспиту із спеціальності  
25.00.02 – механізми державного управління  
аспіранта кафедри політології та філософії  
Харківського регіонального інституту державного управління  
Національної академії державного управління при Президентові України  
Карлова Тимофія Володимировича

Тема: «Механізми управління конфліктами у взаємодії органів влади та громадськості  
на регіональному рівні»

1. Сутність механізмів управління конфліктами у взаємодії органів влади та громадськості.
2. Основні концепти взаємодії органів влади та громадськості.
3. Аналіз формування концептуальних уявлень про управління конфліктами.
4. Схема аналізу конфліктних ситуацій за М. Дойчем.
5. Специфіка взаємодії органів влади та громадськості в умовах конфлікту.
6. Визначення поняття терміну «конфлікт» у взаємодії органів влади та громадськості.
7. Моделі інформаційно-комунікативної взаємодії органів влади та громадськості.
8. Зарубіжна практика взаємодії органів влади та громадськості в умовах конфлікту та можливості її використання в Україні.
9. Особливості конфліктів у процесі взаємодії працівників органів влади.
10. Засоби попередження та розв'язання конфліктів під час взаємодії органів влади та громадськості на регіональному рівні.
11. Особливості механізмів управління конфліктами у взаємодії органів влади та громадськості в сучасних умовах.
12. Основні складові механізмів управління конфліктами у взаємодії органів влади та громадськості.
13. Засоби попередження та розв'язання конфліктів під час взаємодії органів влади та громадськості.
14. Методологічні підходи до вивчення конфліктів у взаємодії органів влади та громадськості.
15. Функціонування механізмів управління конфліктами у взаємодії органів влади та громадськості на регіональному рівні.

Програма ухвалена на засіданні  
Науково-експертної ради  
від 23 травня 2017 р., протокол № 6

Голова Науково-експертної ради  
д.держ.упр., проф. Д.В. Карамішев

---



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

---

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

від 27 червня 2017 року, протокол № 6/229-8

**Про пропозиції ХарРІ НАДУ щодо кандидатур для участі  
у конкурсі на призначення обласних стипендій  
та персональних стипендій ім. О.С. Масельського**

Заслухавши та обговоривши інформацію декана ФСЕУ П.Є. Минка про пропозиції ХарРІ НАДУ щодо кандидатур для участі у конкурсі на призначення обласних стипендій та персональних стипендій ім. О.С. Масельського у 2017/2018 навчальному році, *Вчена рада* УХВАЛИЛА:

1. Затвердити кандидатуру Бірюкової Олександрі Вадимівни, студентки 2 курсу денної форми навчання групи УД-15, голови Студентської ради факультету для участі у конкурсі на призначення обласних стипендій та персональних стипендій ім. О.С. Масельського (підстава – рішення Вченої ради факультету соціально-економічного управління від 19 червня 2017 р., протокол № 9).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на ученого секретаря Інституту А.В. Мелякова.

**Заступник Голови Вченої ради**

**Д. КАРАМИШЕВ**

**Учений секретар**

**А. МЕЛЯКОВ**

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ

---

РІШЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

від 27 червня 2017 року, протокол № 6/229-9

**Про виконання плану роботи Вченої ради ХарРІ НАДУ в січні-червні 2017 р. і затвердження плану роботи на серпень-грудень 2017 р.**

Заслухавши та обговоривши інформацію ученого секретаря Вченої ради ХарРІ НАДУ А.В. Мелякова про виконання плану роботи Вченої ради за січень – червень 2017 року і затвердження плану роботи на серпень – грудень 2017 року, **Вчена рада** відзначає, що протягом звітнього періоду всі засідання відбувалися відповідно до плану роботи, Положення та Регламенту Вченої Ради. Анонси засідань, проекти порядку денного та рішення Вченої ради своєчасно розміщувалися на офіційному сайті Інституту. У січні-червні 2017 р. активізувалася участь в роботі Вченої ради представників студентського і слухацького самоврядування.

Всього протягом звітнього періоду відбулося шість засідань Вченої ради в ході яких було розглянуто і винесено рішення по понад сорока питанням порядку денного.

Враховуючи вищенаведене, **Вчена рада УХВАЛИЛА:**

1. Інформацію ученого секретаря Вченої ради ХарРІ НАДУ А.В. Мелякова взяти до уваги.
2. Ученому секретарю Вченої ради забезпечити виконання вимог Положення про Вчену раду в частині дотримання термінів інформування членів Ради про порядок денний засідань (не менш ніж за два дні до засідання Ради).
3. Схвалити представлений план роботи Вченої ради ХарРІ НАДУ на серпень – грудень 2017 року (додається).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на директора ХарРІ НАДУ Л.О. Белову.

**Заступник Голови Вченої ради**

**Д. КАРАМИШЕВ**

**Учений секретар**

**А. МЕЛЯКОВ**

Додаток  
до рішення Вченої ради  
від 27 червня 2017 р.,  
протокол № 6/229-9

### ПЛАН РОБОТИ

Вченої ради Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України  
на серпень – грудень 2017 року

#### Серпень

1.	Про зміни у складі Вченої ради ХарРІ НАДУ	<i>А.В. Меляков</i>
2.	Про виконання індивідуальних планів викладачами кафедр у 2016/2017 н.р. та затвердження кількості штатних одиниць науково-педагогічного персоналу для забезпечення виконання навчального навантаження в 2017/2018 н.р.	<i>Д.В. Карамішев, В.І. Горожанкіна</i>
3.	Про готовність кафедральних колективів до 2017/2018 н.р.	<i>Д.В. Карамішев</i>

#### Вересень

1.	Про результати атестації аспірантів, докторантів та здобувачів ХарРІ НАДУ за 2016/2017 н.р.	<i>А.О. Кузнецов</i>
2.	Про стан навчально-методичної, наукової та організаційної роботи кафедри економічної теорії та фінансів у 2015-2017 рр.	<i>О.Ю. Амосов</i>

#### Жовтень

1	Про підсумки прийому на навчання на факультеті підготовки магістрів державного управління та факультеті соціально-економічного управління ХарРІ НАДУ в 2017 р.	<i>В.Ф. Золотарьов, В.І. Соловей, В.Г. Бульба П.Є. Минко</i>
2	Про затвердження тем дисертацій докторантів і аспірантів 2017 року набору	<i>А.О. Кузнецов</i>
3	Про затвердження індивідуальних планів наукової роботи аспірантів (докторантів) ХарРІ НАДУ 2017 р. вступу	<i>А.О. Кузнецов</i>
4	Про затвердження індивідуальних навчальних планів аспірантів ХарРІ НАДУ 2017 р. вступу	<i>А.О. Кузнецов</i>

#### Листопад

1	Про результати наукової діяльності ХарРІ НАДУ в 2017 р.	<i>Д.В. Карамішев</i>
2	Про стан навчально-методичної, наукової та організаційної роботи кафедри політології та філософії у 2015-2017 рр.	<i>В.Б. Дзюндзюк</i>

#### Грудень

1	Про стан навчально-методичної, наукової та організаційної роботи кафедри іноземних мов у 2015-2017 рр.	<i>В.М. Шур</i>
2	Про виконання плану роботи Вченої ради за січень – грудень 2017 р. і затвердження плану роботи Вченої ради на січень – червень 2018 р.	<i>А.В. Меляков</i>

Вчений секретар

А.В. Меляков