

**Категорія слухачів:** державні службовці апарату та структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, посади яких належать до 6 – 9 груп оплати праці, посадові особи виконавчого апарату Харківської обласної ради, районних рад, виконавчих комітетів міських рад міст обласного та районного значення, селищних і сільських рад Харківської області, посади яких віднесено до п'ятої – сьомої категорій посад в органах місцевого самоврядування.

**Цілі навчання:**

- вивчення актуальних питань сучасного українського мовлення;
- поглиблення знань, умінь та навичок ділового спілкування, оформлення офіційних документів;
- поглиблення системи знань комунікативного управлінського впливу органів влади, налагодження комунікацій для виконання управлінських завдань;
- формування потреби в самостійному навчанні, постійному самовдосконаленні.

18 червня, понеділок

9.30-9.50 – **Ресстрація слухачів.** *Консультація з організаційних питань.*

КОНЯЄВА Віта Вікторівна – заступник начальника відділу підвищення кваліфікації кадрів Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – ХарРІ НАДУ), доцент кафедри державного управління, к.держ.упр.

10.00-11.20 – **1.1. Лекція.** *Державна мовна політика в Україні.*

КВАША Андрій Сергійович – провідний фахівець кафедри української мови ХарРІ НАДУ.

11.20-11.50 – Велика перерва.

11.50-13.10 – **1.2. Лекція.** *Офіційно-діловий стиль української мови.*

ЗАГРЕБЕЛЬНА Лариса Семенівна – доцент кафедри української мови ХарРІ НАДУ, к.філол.н, доц.

13.20-14.40 – **1.3. Практичне заняття.** *Підготовка офіційно-ділового документа.*

ЗАГРЕБЕЛЬНА Л.С.

19 червня, вівторок

8.30-9.50 – **2.1. Практичне заняття.** *Ораторська майстерність державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.*

ГАМОВА Ганна Іванівна – професор кафедри української мови ХарРІ НАДУ, к.філол.н., доц.

10.00-11.20 – **2.2. Практичне заняття.** *Правила підготовки промови. Виголошення промови.*

ГАМОВА Г.І.

11.20-11.50 – Велика перерва.

11.50-13.10 – **2.3. Тематична дискусія.** *Технології ефективного ділового спілкування.*

ПАДАФЕТ Юлія Геннадіївна – доцент кафедри управління персоналом та економіки праці ХарРІ НАДУ, к.держ.упр., доц.

13.20-14.40 – **2.4. Круглий стіл.** *Українська мова як державна мова України. Законодавство про мови в Україні.*

ЗОЛОТАРЬОВ Володимир Федорович – заступник директора з короткотермінового підвищення кваліфікації ХарРІ НАДУ, професор кафедри регіонального розвитку та місцевого самоврядування, к.е.н., проф.



**ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО  
УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

“Затверджую”  
заступник директора ХарРІ НАДУ  
з короткотермінового підвищення кваліфікації  
В.Ф. Золотарьов

**ПРОГРАМА**  
тематичного семінару

**«Ділова українська мова та ділове спілкування в  
публічному управлінні»**

18-19 червня 2018 р.

Потік 9 - ОП  
(Запланована кількість слухачів – 30 осіб)

Заняття проводяться за адресою:  
м. Харків, просп. Московський, 75

Контактні телефони: (057) 732 24 02

Харків