

Категорія слухачів: державні службовці апарату та структурних підрозділів Харківської облдержадміністрації, районних держадміністрацій, посади яких належать до 6-9 груп оплати праці, посадові особи виконавчого апарату Харківської облради, районних рад, виконавчих комітетів міських рад міст обласного та районного значення, селищних і сільських рад, посади яких віднесено до п'ятої-сьомої категорії посад в органах місцевого самоврядування.

Цілі навчання:

- вивчення актуальних питань сучасного українського мовлення;
- поглиблення знань, умінь та навичок ділового спілкування, оформлення офіційних документів;
- поглиблення системи знань комунікативного управлінського впливу органів влади, налагодження комунікацій для виконання управлінських завдань;
- формування потреби в самостійному навчанні, постійному самовдосконаленні.

18 грудня, понеділок

9.30-9.50 – **Реєстрація слухачів.** *Консультація з організаційних питань.*

КОНЯЄВА Віта Вікторівна – заступник начальника відділу підвищення кваліфікації кадрів Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – ХарРІ НАДУ), доцент кафедри державного управління, к.держ.упр.

10.00-11.20 – **1.1. Лекція.** *Ділова українська мова в публічному управлінні. Унормованість української мови. Типи мовних норм.*

ЗАГРЕБЕЛЬНА Лариса Семенівна – доцент кафедри української мови ХарРІ НАДУ, к.філол.н, доц.

11.20-11.50 – Велика перерва.

11.50-13.10 – **1.2. Лекція.** *Мова і мовлення. Якості культури мовлення.*

ЗАГРЕБЕЛЬНА Л.С.

13.20-14.40 – **1.3. Практичне заняття.** *Організаційна культура в органах влади. Етика ділового спілкування.*

ПАДАФЕТ Юлія Геннадіївна – доцент кафедри управління персоналом та економіки праці ХарРІ НАДУ, к.держ.упр., доц.

19 грудня, вівторок

8.30-9.50 – **2.1. Лекція.** *Стилістичне багатство української мови.*

ТКАЧЕНКО Лідія Петрівна – доцент кафедри української мови ХарРІ НАДУ, к.пед.н.

10.00-11.20 – **2.2. Практичне заняття.** *Риторична майстерність управлінців.*

ТКАЧЕНКО Л.П.

11.20-11.50 – Велика перерва.

11.50-13.10 – **2.3. Продовження практичного заняття 1.3.**

ПАДАФЕТ Ю. Г.

13.20-14.40 – **2.4. Підсумкове практичне заняття.** *Ділова українська мова та ділове спілкування в публічному управлінні.*

ЗОЛОТАРЬОВ Володимир Федорович – заступник
директора з короткотермінового підвищення
кваліфікації ХарРІ НАДУ, професор кафедри
регіонального розвитку та місцевого самоврядування,
к.е.н., проф.
КОНЯЄВА В.В.

Розклад занять складений відділом підвищення кваліфікації кадрів ХарРІ НАДУ



Проект

**ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО
УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

“Затверджую”
заступник директора ХарРІ НАДУ
з короткотермінового підвищення кваліфікації
В.Ф. Золотарьов

**ПРОГРАМА
тематичного семінару**

**«Ділова українська мова та ділове спілкування в
публічному управлінні»**

18-19 грудня 2017 р.

Потік 50 - ОП
(Запланована кількість слухачів – 25 осіб)

Заняття проводяться за адресою:
м. Харків, просп. Московський, 75

Контактний телефон: (057) 732 24 02

Харків