

ПРОТОКОЛ № 3

засідання приймальної комісії
Харківського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління
при Президентіві України

м.Харків

31 березня 2016 року

Присутні члени приймальної комісії:

Д.В.Карамішев, В.Ф.Золотарьов, В.Г.Бульба, П.Є.Минко,
В.І.Горожанкіна, А.О.Діденко, І.Д.Іванова, А.О.Кузнецов, В.І.Моложавий,
В.І.Соловей, Д.О.Сидоренко, Д.А.Тимоха, А.В.Червоноіваненко.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію прийому слухачів за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування”, особливості прийому до Харківського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України у 2016 році, форми проведення конкурсу та умови зарахування слухачів за договорами.
2. Про терміни прийому документів від вступників, графіки консультацій та вступних екзаменів.
3. Про погодження форм бланків необхідної документації для організації прийому.
4. Про наступне засідання приймальної комісії.

1. Про організацію прийому слухачів за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування”, особливості прийому до Харківського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України у 2016 році, форми проведення конкурсу та умови зарахування слухачів за договорами.

СЛУХАЛИ:

В.Ф.Золотарьова, заступника голови приймальної комісії, який ознайомив членів приймальної комісії з основними позиціями щодо організації прийому слухачів до Харківського регіонального інституту державного управління (далі – Інститут) у 2016 році, попередніми обсягами прийому, які були схвалені рішенням Вченої ради Національної академії 15 грудня 2015 року, формами проведення конкурсу за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” до Інституту, а також порядком оцінювання на вступних екзаменах та зарахування слухачів.

Було запропоновано погодити, встановлені НАДУ, умови прийому на навчання для вступників за договорами: на навчання до Інституту за договорами приймаються громадяни України, які мають вищу освіту (документ про вищу освіту встановленого

зразка освітнього ступеня бакалавра, магістра, а також освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

ВИСТУПИЛИ:

Д.В.Карамишев, який запропонував підтримати проект рішення щодо організації прийому до Інституту за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування”.

ПОСТАНОВИЛИ:

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника голови приймальної комісії Інституту В.Ф.Золотарьова Про організацію прийому слухачів за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування”, особливості прийому до Харківського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентіві України у 2016 році, форми проведення конкурсу та умови зарахування слухачів за договорами» приймальна комісія **УХВАЛИЛА:**

1. Прийом слухачів до Інституту у 2016 році здійснювати за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” відповідно до:

- Закону України “Про вищу освіту”;
- Положення про прийом слухачів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 року № 255 із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 13 січня 2016 року № 19;
- Положення про приймальну комісію Національної академії, схваленого Вченою радою 15 грудня 2015 року та затвердженого наказом президента Національної академії від 18 грудня 2015 року № 297.

2. Відповідно до Положення про прийом слухачів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 року № 255, статті 5 Закону України “Про вищу освіту”, а також п.3 Положення про систему підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2010 року № 564, на навчання до Інституту за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” здійснювати прийом громадяни України, які мають вищу освіту (документ про вищу освіту встановленого зразка освітнього ступеня бакалавра, магістра, а також освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

3. Конкурс проводити за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” за денною, вечірньою та заочною формами навчання.

Зарахування здійснювати на вільні місця в порядку зменшення набраних балів.

4. Погодити, встановлені Національною академією (протокол засідання приймальної комісії від 1 березня 2016 р. № 1), такі умови прийому на навчання для вступників за договорами:

- на навчання до Інституту за договорами приймаються громадяни України, які мають вищу освіту (документ про вищу освіту встановленого

зразка освітнього ступеня бакалавра, магістра, а також освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

До заяви про вступ на навчання зазначені вступники додають:

- особову картку державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування (особовий листок з обліку кадрів для інших категорій вступників) встановленого зразка,

- автобіографію,

- п'ять фотокарток розміром 3 x 4 сантиметри,

- копії:

- диплома про вищу освіту, додатка до нього засвідчені нотаріально,

- трудової книжки, засвідченої відділом кадрів,

- документа, що посвідчує особу та громадянство,

- картки фізичної особи – платника податків.

Вступники, які здобули вищу освіту за кордоном, подають також відповідну довідку про визнання іноземного документа про освіту, що проводиться в установленому порядку.

Паспорт та військовий квиток пред'являються особисто.

Підставою для зарахування осіб, які вступають на навчання за договором, успішно витримали вступні екзамени та пройшли конкурсний відбір, є укладення ними відповідного договору.

5. При зарахуванні вступників, які набрали однакову кількість балів на межі прохідних, перевагу надавати особам, котрі мають (у зазначеній послідовності):

- вищу категорію посади;

- вищий ранг державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування;

- більший стаж державної служби, служби в органах місцевого самоврядування;

- наукові ступені та почесні, учені, наукові звання тощо;

- вищу категорію посади у кадровому резерві.

6. Вступники до Інституту проходять конкурсний відбір за результатами вступних екзаменів, а саме:

- комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань;

- співбесіди із сучасних проблем державного управління з метою визначення практичного досвіду, аналітичних і творчих здібностей, мотивації до роботи на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування.

Вступники на навчання за денною формою додатково складають вступний екзамен з іноземної мови.

7. Відповідно до Положення про приймальну комісію Національної академії, схваленого Вченою радою та затвердженого наказом президента Національної академії від 18 грудня 2015 року № 297, оцінювання підготовленості вступників на вступних екзаменах здійснювати у такому

порядку:

- результати комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань оцінюються за 100-бальною шкалою. Мінімальний бал, за яким вступник допускається до подальшої участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання складає 20 (двадцять) балів;

- результати комп'ютерного тестування з іноземної мови оцінюються за 50-бальною шкалою. Мінімальний бал, за яким вступник допускається до подальшої участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання складає 5 (п'ять) балів;

- оцінювання підготовленості вступників на вступному екзамені "співбесіда із сучасних проблем державного управління" здійснюється за такою шкалою оцінювання: 91-100 – відмінно, 71-90 – добре, 51-70 – задовільно, 0-50 – незадовільно. Підсумкова оцінка результатів співбесіди узгоджується всіма членами комісії, які проводили співбесіду, виставляється в аркуш співбесіди та у відомість вступного екзамену і засвідчується підписами.

8. Вступники, які не з'явилися на екзамен без поважних причин у зазначений за розкладом час, до складання подальших екзаменів та участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, вступники можуть допускатись до складання пропущених вступних екзаменів з дозволу Приймальної комісії в межах установлених строків і розкладу проведення екзаменів.

9. Перескладання вступних екзаменів не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами, нижче ніж визначена приймальною комісією кількість балів, потрібна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних екзаменів та до участі в конкурсі не допускаються.

10. Рішення приймальної комісії довести до кафедр та структурних підрозділів Інституту.

2. Про терміни прийому документів від вступників, графіки консультацій та вступних екзаменів.

СЛУХАЛИ:

В.Ф.Золотарьова, заступника голови приймальної комісії, який ознайомив з рішенням Приймальної комісії НАДУ про Президентіві України протокол № 1 від 1 березня 2016 року, відповідно до якого встановлюються такі терміни прийому документів від вступників до Інституту за державним замовленням та за договорами:

1.1. Прийом документів від вступників за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування" за державним замовленням та за договорами необхідно провести:

- з 1 квітня по 10 червня 2016 року.

Вступні екзамени - з 13 по 17 червня 2016 року. Графік додається.

Зарахування слухачів здійснити до 20 липня.

ВИСТУПИЛИ:

А.О.Кузнецов, член приймальної комісії, який запропонував прийняти до виконання вищезазначені терміни.

ПОСТАНОВИЛИ:

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника голови приймальної комісії ХарРІ НАДУ при Президентові України (далі – Інститут) В.Ф.Золотарьова « Про терміни прийому документів від вступників, графіки консультацій та вступних екзаменів» приймальна комісія **УХВАЛИЛА:**

1. Відповідно до рішення приймальної комісії НАДУ при Президентові України (протокол від 1 березня 2016 року № 1) та наказу президента Ковбасюка Ю.В. від 10 березня 2016 року № 67 «Про графік прийому документів, проведення вступних екзаменів та консультацій» встановити такі терміни прийому документів від вступників та проведення вступних екзаменів і консультацій:

З 1 квітня по 10 червня 2016 року здійснити прийом документів вступників.

Вступні екзамени провести з 13 по 17 червня 2016 року.

2. Зарахування слухачів здійснити до 20 липня.

3. Відділу прийому слухачів та розподілу випускників (В.І.Соловей) відповідно до рішення приймальної комісії підготувати проект наказу про затвердження графіка вступних екзаменів та консультацій.

4. Рішення приймальної комісії довести до відома кафедр та структурних підрозділів Інституту.

3. Про погодження форм бланків необхідної документації для організації прийому.

СЛУХАЛИ:

В.І.Соловей, члена приймальної комісії, начальника відділу прийому, розподілу слухачів та зв'язків з випускниками, яка повідомила, що запропоновані форми бланків необхідної документації розроблені НАДУ з урахуванням специфіки прийому слухачів до Національної академії та регіональних інститутів з наданням освітнього ступеню магістра за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” відповідно до Положення про прийом слухачів до Національної академії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2013 року № 255, а також Положення про приймальну комісію Національної академії та приймальні комісії регіональних інститутів, схваленого Вченою радою. Пропонується погодити затверджені НАДУ такі форми необхідної документації, а саме:

1. Заява вступника (за державним замовленням).
2. Заява вступника (за договором).
3. Журнал реєстрації вступників.
4. Опис особової справи.
5. Розписка в отриманні документів.
6. Аркуш результатів вступних екзаменів.
7. Повідомлення про допуск до вступних екзаменів.
8. Відомість вступного екзамену з комп'ютерного тестування.
9. Відомість вступного екзамену з співбесіди.
10. Відомість вступного екзамену - комп'ютерне тестування з іноземної мови.
11. Протокол співбесіди.
12. Повідомлення про зарахування.

ВИСТУПИЛИ:

В.Г.Бульба, відповідальний секретар приймальної комісії, який запропонував погодити форми бланків документації, необхідної для організації прийому слухачів до Національної академії у 2016 році.

П.Є.Минко, заступник відповідального секретаря приймальної комісії, зазначив, що форми бланків у багатьох позиціях збігаються із формами, запропонованими Міністерством освіти і науки України. Відмінності пов'язані лише з особливостями прийому до Національної академії та регіональних інститутів.

ПОСТАНОВИЛИ:

Заслухавши та обговоривши інформацію члена приймальної комісії, начальника відділу прийому, розподілу слухачів та зв'язків з випускниками ХарПІ НАДУ при Президентові України (далі – Інститут) В.І.Соловей «Про затвердження форм бланків необхідної документації для організації прийому слухачів» приймальна комісія **УХВАЛИЛА:**

1. Враховуючи особливості прийому вступників та проходження вступних екзаменів в Інституті погодити затвердені форми бланків документації, необхідної для організації прийому слухачів за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” у 2016 році, а саме:

1. Заява вступника (за державним замовленням).
2. Заява вступника (за договором).
3. Журнал реєстрації вступників (за державним замовленням та за договорами окремо).
4. Опис особової справи.
5. Розписка в отриманні документів.
6. Аркуш результатів вступних екзаменів.
7. Повідомлення про допуск до вступних екзаменів.
8. Відомість вступного екзамену з комп'ютерного тестування.
9. Відомість вступного екзамену з співбесіди.

10. Відомість вступного екзамену - комп'ютерне тестування з іноземної мови.
11. Протокол співбесіди.
12. Повідомлення про зарахування.

2. Начальнику відділу прийому слухачів та розподілу випускників В.І.Соловей, начальнику загального відділу О.М.Гавриш до 1 квітня 2016 року забезпечити тиражування бланків необхідної документації для організації прийому слухачів до Інституту.

3. Начальнику відділу прийому, розподілу слухачів та зв'язків з випускниками В.І.Соловей до 1 квітня 2016 року підготувати макет буклету, забезпечити його тиражування та розповсюдження серед вступників.

4. Про наступне засідання приймальної комісії.

СЛУХАЛИ:

В.Ф.Золотарьова, заступника директора з короткотермінового підвищення кваліфікації, заступника голови приймальної комісії.

ПОСТАНОВИЛИ:

Наступне засідання приймальної комісії провести у квітні 2016 року, а при виникненні потреби у інший термін.

Заступник голови приймальної комісії

Д.В.Карамішев

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**

В.Г.Бульба