

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**  
**Харківський регіональний інститут державного управління**

**ПОРЯДОК**

проведення конкурсного відбору  
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників  
Харківського регіонального інституту державного управління  
Національної академії державного управління при Президентові України

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ХарРІ НАДУ

Протокол № 10/221-1

від 25 жовтня 2016 року

Голова Вченої ради ХарРІ НАДУ

\_\_\_\_\_ Л.О. Белова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Набув чинності

згідно з наказом директора ХарРІ НАДУ

від 26 жовтня 2016 року № 465-к

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників (далі – Порядок) Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – ХарРІ НАДУ) розроблений відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-XII (у редакції Закону № 100/96-ВР від 23.03.96, зі змінами та доповненнями),

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами),

- наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»,

- Положення про Вчену раду ХарРІ НАДУ, схваленого на засіданні Вченої ради ХарРІ НАДУ від 27 серпня 2014 р., протокол № 7/195-2,

- типових посадових інструкцій науково-педагогічних працівників ХарРІ НАДУ, затверджених у встановленому законодавством України порядку.

1.2. Порядок запроваджується на виконання частини 11 та частини 12 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон) та визначає порядок конкурсних засад заміщення посад науково-педагогічних працівників, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХарРІ НАДУ, а також порядок укладання трудових договорів, у тому числі контракту, з науково-педагогічними працівниками ХарРІ НАДУ.

1.3. Цей Порядок затверджується Вченою радою ХарРІ НАДУ (далі – Вчена рада) відповідно до частини 11 статті 55 Закону.

1.4. Перелік основних посад науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів визначено відповідно до частини першої статті 55 Закону.

## **2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Відповідно до частини третьої статті 54 Закону України «Про освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення строкового трудового договору, в тому числі контракту. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.3. Порядком визначено процедуру проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад ХарРІ НАДУ, процедуру обрання на вакантні посади та укладання строкових трудових договорів (контрактів) з деканом факультету, завідувачами кафедр, професорами, доцентами, старшими викладачами.

2.4. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством України, а також при введенні нової посади до штатного розпису ХарРІ НАДУ.

2.5. Статтею 43<sup>1</sup> Кодексу Законів про працю України передбачено розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу без попередньої згоди виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) у випадку звільнення з роботи за сумісництвом у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником.

2.6. У порядку обрання за конкурсом заміщується посада декана факультету, що визначено частиною першою статті 43 Закону, а також завідувачів кафедр, що визначено підпунктом сьомим частини другої статті 36 Закону. Обрання цих категорій науково-педагогічних працівників за конкурсом проводиться в разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду, або в разі вакантної посади.

2.7. У порядку обрання за конкурсом заміщуються посади професора, доцента, старшого викладача, що передбачено підпунктом сьомим частини другої статті 36 Закону. Обрання професорів, доцентів, старших викладачів за конкурсом проводиться у разі закінчення строку трудового договору (контракту) особи, яка обіймала відповідну посаду або в разі вакантної посади.

2.8. Злиття або поділ підрозділів ХарРІ НАДУ не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

2.9. Конкурс оголошується також на посади, які будуть вакантними з наступного дня після закінчення строкового трудового договору (контракту) осіб, які займали ці посади. Конкурс на такі посади оголошується у період від трьох до двох місяців до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) із зазначенням в об'яві про конкурс «вакантна з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.».

2.10. У цьому Порядку надалі вираз «вакантні посади» вживається відносно всіх посад науково-педагогічних працівників, на які оголошується конкурс.

2.11. Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом директора ХарРІ НАДУ утворюється конкурсна комісія, до складу якої входять: перший заступник директора, начальник навчально-методичного управління, завідувач юридичного сектора, голова профспілкового комітету, учений секретар Вченої ради,

начальник відділу кадрів, науково-педагогічні працівники, кандидатури яких визначає директор ХарПІ НАДУ).

### **3. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. Відповідно до частини дев'ятої статті 55 Закону посади науково-педагогічних працівників ХарПІ НАДУ можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону.

3.2. Відповідно до частини другої статті 35 Закону претендент на посаду декана факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

3.3. Відповідно до частини шостої статті 35 Закону претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

3.4. Відповідно до вимог частини десятої статті 55 Закону Статутом ХарПІ НАДУ можуть бути встановлені додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

3.5. Відповідно до частини тринадцятої статті 55 Закону особа у ХарПІ НАДУ не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3.6. Відповідно до частини першої статті 43 Закону декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

3.7. Відповідно до частини п'ятої статті 43 Закону одна і та сама особа не може бути деканом факультету більше, ніж два строки.

3.8. Відповідно до підпункту десятого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону та вимоги статті 43 Закону особа, яка обрана на

посаду декана факультету до 6 вересня 2014 року, має право обиратися на цю посаду на ще один строк.

3.9. Відповідно до частини шостої статті 35 Закону завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш, як два строки.

3.10. При проведенні конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва враховуються вимоги постанови Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» від 3 квітня 1993 року № 245 та інших нормативно-правових актів.

#### **4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ**

4.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує директор ХарPI НАДУ, про що видається відповідний наказ.

4.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті ХарPI НАДУ, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади декана факультету, завідувачів кафедр - також у друкованих засобах масової інформації. Копія опублікованого у друкованих засобах масової інформації оголошення може бути розміщена на дошці оголошень ХарPI НАДУ.

4.3. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується, як правило, не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної та/або заміщення її особою до проведення конкурсу.

Обрання за конкурсом на посаду науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.4. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника має містити: повну назву вищого навчального закладу; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів вищого навчального закладу; адресу подання документів, додаткову інформацію за необхідності (наприклад, розмір окладу, умови праці тощо).

4.5. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ директора ХарРІ НАДУ, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

4.6. Для участі в конкурсі претендент подає до відділу кадрів ХарРІ НАДУ такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч (додаток 1 до цього Порядку);
- список наукових праць, складений відповідно до вимог законодавства України;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи);
- особовий листок з обліку кадрів та автобіографія;
- копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання, засвідчені згідно з вимогами законодавства України;
- звіт про свою роботу за попередній період (від претендента, який працював у ХарРІ НАДУ до проведення конкурсу (за основним місцем роботи або за сумісництвом);
- згода на обробку персональних даних.

4.7. У випадку, коли претендент на зайняття посади науково-педагогічного працівника є штатним науково-педагогічним працівником ХарРІ НАДУ або працював на посаді за сумісництвом в ХарРІ НАДУ, він може подати на конкурс документи за скороченим переліком:

– заяву про участь у конкурсі, написану власноруч (додаток 1 до цього Порядку);

– список наукових праць;

– засвідчені згідно із вимогами законодавства України копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання – виключно в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів ХарПІ НАДУ раніше не було надано;

– документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (засвідчені згідно із законодавством України копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв, інших передбачених законодавством України документів) – виключно в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів ХарПІ НАДУ раніше не було надано.

4.8. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають ознайомитися із цим Порядком на офіційному сайті ХарПІ НАДУ, у відділі кадрів та на кафедрах ХарПІ НАДУ, а з типовою посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів та на кафедрах ХарПІ НАДУ.

4.9. Строк подання заяв та документів становить 30 календарних днів від дати публікації оголошення на офіційному веб-сайті ХарПІ НАДУ.

4.10. Після завершення строку подання документів для участі у конкурсному відборі відділом кадрів ХарПІ НАДУ перевіряється відповідність поданих претендентами документів для участі у конкурсному відборі нормам Закону, іншого законодавства України, а також нормам, викладеним у Статуті ХарПІ НАДУ, цьому Порядку та типових посадових інструкціях науково-педагогічних працівників, затверджених директором ХарПІ НАДУ.

4.11. Упродовж 5 робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів директор ХарПІ НАДУ за поданням відділу кадрів видає наказ про допуск кандидатів до участі в конкурсному відборі.



4.12. Особі, яка подала заяву, і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допускається до участі у ньому, протягом 3-х робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу ХарПІ НАДУ, на поштову та електронну адреси претендента, вказані ним в особовому листку з обліку кадрів або у заяві про участь у конкурсі, надсилається рекомендований лист про відмову від участі у конкурсному відборі.

4.13. Цим Порядком встановлюється заборона щодо немотивованої відмови щодо участі в конкурсі та вимоги щодо надання не передбачених законодавством України в цьому випадку відомостей і документів.

Відмовляється у прийнятті заяви про участь у конкурсі у випадках порушення строків подання документів.

4.14. Термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників – до двох місяців після завершення прийняття заяв претендентів (без урахування канікулярного періоду) або, як виняток, за наявності об'єктивних причин - до трьох місяців після завершення прийняття заяв на конкурс.

4.15. Після видання наказу про допуск до участі в конкурсному відборі відділ кадрів передає документи кандидатур претендентів на заміщення посади декана факультету першому заступнику директора ХарПІ НАДУ для організації проведення попереднього обговорення цих кандидатур на зборах трудового колективу факультету.

4.16. На зборах трудового колективу факультету, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду декана факультету, головує директор ХарПІ НАДУ або за його дорученням перший заступник директора.

4.17. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади декана факультету проходить під час зборів трудового колективу факультету в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

4.18. Предметом обговорення кандидатури претендента на заміщення посади декана факультету можуть бути звіт про роботу претендента за попередній період (незалежно від посади, якщо він працював в ХарПІ НАДУ) та запропонована ним програма розвитку факультету.

4.19. Збори трудового колективу факультету із застосуванням процедури прямого таємного голосування пропонують Вченій раді ХарПІ НАДУ кандидатури претендентів для обрання на посаду декана факультету.

4.20. Прізвища всіх претендентів на зайняття посади декана факультету вносять до одного бюлетеня для таємного голосування (зразки бюлетенів для таємного голосування – додаток 4 до цього Порядку). Кожен член трудового колективу факультету має при голосуванні підтримати лише одну з кандидатур претендентів. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважаються недійсними.

Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше  $2/3$  членів трудового колективу факультету.

4.21. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів трудового колективу факультету у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням (зразки протоколів лічильної комісії – додаток 5 до цього Порядку).

4.22. Висновки зборів трудового колективу факультету щодо претендентів для обрання на посаду декана факультету (додаток 2 до цього Порядку), а також протоколи лічильної комісії (додаток 5 до цього Порядку) передаються на розгляд конкурсної комісії разом із окремими думками або зауваженнями учасників засідання, які викладені в письмовій формі у протоколі зборів.

4.23. У разі, якщо претендент обирався раніше на посаду декана факультету соціально-економічного управління, то відповідно до частини десятої статті 39 Закону додається висновок про оцінку діяльності декана факультету.

4.24. При розгляді кандидатур на посади декана факультету на Вченій раді окремо оголошуються пропозиції зборів трудового колективу факультету щодо кожної з кандидатур претендентів для обрання на посаду декана факультету, чим забезпечується виконання вимог про їх урахування відповідно до частини першої статті 43 Закону.

4.25. Після видання наказу про допуск до участі в конкурсному відборі відділ кадрів передає документи кандидатур претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів першому заступнику директора ХарПІ НАДУ для організації проведення попереднього обговорення цих кандидатур на зборах науково-педагогічних працівників відповідної кафедри.

4.26. Збори науково-педагогічних працівників кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача проводить директор ХарПІ НАДУ або, за його дорученням, перший заступник директора.

4.27. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів на зборах науково-педагогічних працівників відповідної кафедри проходить під час засідання кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

4.28. Предметом обговорення кандидатури претендента на заміщення посади завідувача кафедри можуть бути звіт про роботу претендента за попередній період (незалежно від посади, якщо він працював в ХарПІ НАДУ) та запропонована ним програма розвитку кафедри.

4.29. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендентів на посади професорів, доцентів, старших викладачів кафедра може запропонувати цим особам попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників ХарПІ НАДУ.

4.30. Щодо визначення відповідності претендента, що бере участь у конкурсі, вимогам до зайняття посади науково-педагогічного працівника кафедри, рекомендовано зважати на:

- наявність вищої освіти відповідної профілю кафедри галузі знань;
- наявність і рівень наукового ступеня (кандидат наук (доктор філософії), доктор наук);
- наявність і рівень вченого звання доцента, професора;
- загальну кількість наукових праць, зокрема публікацій у фахових виданнях із відповідної галузі науки та у виданнях із індексом цитування, і опублікованих навчально-методичних праць за останні 5 років, а також отриманих документів на права інтелектуальної власності;
- підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років.

4.31. Збори науково-педагогічних працівників кафедри із застосуванням процедури прямого таємного голосування по кожній посаді пропонують Вченій раді кандидатури претендентів для обрання на посаду завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача відповідно.

Прізвища всіх претендентів на зайняття кожної з посад вносять до окремого бюлетеня для таємного голосування відповідно до посади - для завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача – готується окремий бюлетень (зразок бюлетеня – додаток 4 до цього Порядку).

4.32. Кожен працівник кафедри має при голосуванні в бюлетені підтримати лише одну з кандидатур претендентів на відповідну посаду. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними. Голосування вважається таким, яке відбулося, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 працівників кафедри.

4.33. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із працівників кафедри у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

4.34. Висновки зборів науково-педагогічних працівників кафедри щодо претендентів для обрання на посаду (додаток 3 до цього Порядку), а також

протоколи лічильної комісії (додаток 5 до цього Порядку) затверджуються на їх засіданні та передаються на розгляд конкурсної комісії разом із окремими думками або зауваженнями учасників зборів, які викладені в письмовій формі у протоколі засідання.

4.35. При розгляді кандидатур на посаду завідувача кафедри на засіданні Вченої ради окремо оголошуються пропозиції зборів науково-педагогічних працівників відповідної кафедри щодо кожної з кандидатур претендентів для обрання на цю посаду, чим забезпечується виконання вимог про урахування пропозицій зборів науково-педагогічних працівників кафедри відповідно до частини шостої статті 35 Закону.

4.36. Наступним етапом проведення конкурсу є розгляд на засіданні конкурсної комісії кандидатур претендентів, поданих ними документів, протоколів зборів трудового колективу факультету та зборів науково-педагогічних працівників кафедр, результатів їх голосувань, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів у ХарПІ НАДУ за попередній період (якщо претендент працював у ХарПІ НАДУ до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом).

4.37. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади декана факультету, завідувачів кафедр, професорів, доцентів та старших викладачів для розгляду питання на засіданні Вченої ради.

4.38. Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради.

4.39. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою.

4.40. Вчена рада після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендацій конкурсної комісії таємним голосуванням обирає на посади

декана факультету, завідувачів кафедр, професорів, доцентів та старших викладачів.

4.41. При розгляді кандидатур на Вченій раді:

- на посаду декана факультету окремо оголошуються пропозиції зборів трудового колективу факультету, чим забезпечується виконання вимог про їх урахування відповідно до частини першої статті 43 Закону;

- на посаду завідувача кафедри окремо оголошуються пропозиції зборів науково-педагогічних працівників кафедри, що забезпечує виконання вимог про їх урахування відповідно до частини шостої статті 35 Закону.

4.42. Порядком встановлюються такі правила проведення голосування:

- прізвища всіх претендентів на заміщення посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування;

- кожен член Вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними;

- рішення Вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше  $2/3$  її членів;

- у випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається переголосування;

- обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів Вченої ради.

4.43. У випадках оголошення перерви у засіданнях Вченої ради, після поновлення її роботи необхідно перевірити присутність учасників засідання та з'ясувати наявність кворуму для прийняття рішення.

4.44. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради.

Конкурсне обрання проводять і в разі реєстрації одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

4.45. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію із членів Вченої ради у кількості не менше трьох членів Вченої ради. Протоколи лічильної комісії Вчена рада затверджує відкритим голосуванням.

4.46. Після затвердження протоколу лічильної комісії оголошуються рішення щодо обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників.

4.47. Рішення Вченої ради набирає чинності після його введення в дію наказом директора ХарПІ НАДУ.

4.48. Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням директора ХарПІ НАДУ, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

4.49. У випадку проведення конкурсного відбору на посаду науково-педагогічного працівника, що буде вакантною з певної дати, у всіх документах щодо обрання (протоколах засідань та лічильних комісій, висновках та пропозиціях щодо претендентів на неї, бюлетенях для таємного голосування щодо кандидатур претендентів) обов'язково вказується «посада, яка є вакантною з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.» у всіх відмінках.

4.50. У разі допущення процедурних порушень під час проведення голосування директор ХарПІ НАДУ скасовує рішення Вченої ради і пропонує провести її повторне засідання.

4.51. Після завершення процедури обрання повний пакет документів обраного на посаду науково-педагогічного працівника передають до відділу кадрів для подальшого оформлення строкового трудового договору або

укладання контракту. Бюлетені для таємного голосування зберігаються у відділі кадрів протягом визначеного законодавством України терміну.

## **5. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)**

5.1. Відповідно до частини третьої статті 54 Закону науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

5.2. Відповідно до підпункту сьомого частини третьої статті 34 Закону директор ХарРІ НАДУ приймає на посаду науково-педагогічних працівників. Підставою для призначення є укладання трудового договору (контракту).

5.3. Введене в дію рішення Вченої ради є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу або переведення на іншу вищу посаду.

5.4. При прийнятті на роботу, переведенні на іншу вищу посаду (на посади професора, доцента, старшого викладача) після успішного проходження конкурсу, за особистою заявою переможця укладається строковий трудовий договір, із деканом факультету та завідувачем кафедри – контракт.

5.5. Строк трудового договору на посади професора, доцента, старшого викладача встановлюється за погодженням сторін із урахуванням пропозицій завідувача відповідної кафедри, але не більше ніж на п'ять років.

Вносити пропозиції щодо терміну дії строкового трудового договору має право кожна із сторін.

5.6. Контракт із деканом факультету, із завідувачем кафедри укладається на п'ять років, що передбачено частиною першою статті 43 та частиною шостою статті 35 Закону відповідно.

## **6. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ**

6.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі



звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом директора ХарРІ НАДУ можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

6.2. У окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися працівниками за сумісництвом за строковим трудовим договором до кінця поточного навчального року без оголошення конкурсу (для сумісників).

6.3. Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, що працюють за суміщенням) посад декана факультету та завідувачів кафедр.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором на термін до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році (для основних працівників).

6.4. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору відповідно до частини шостої статті 60 Закону.

6.5. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

6.6. Директор ХарРІ НАДУ у випадку утворення нового факультету або в інших випадках утворення вакансії декана факультету відповідно до

частини третьої статті 43 Закону може прийняти працівника на цю посаду за строковим трудовим договором до проведення конкурсу та оголосити конкурс на заміщення цієї посади.

6.7. Директор ХарПІ НАДУ у випадку утворення нової кафедри, у т.ч. шляхом злиття, поділу або в інших випадках утворення вакансії завідувача кафедри, може прийняти працівника на цю посаду за строковим трудовим договором до проведення конкурсу та оголосити конкурс на заміщення цієї посади.

6.8. Відповідно до статті 119 Кодексу законів про працю України за працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток на підприємстві, в установі, організації, в яких вони працювали на час призову, незалежно від підпорядкування та форми власності.

6.9. Гарантії, визначені у частинах третій та четвертій статті 119 Кодексу законів про працю України, зберігаються за працівниками, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Порядок та зміни до нього затверджуються Вченою радою та набувають чинності згідно з наказом директора ХарРІ НАДУ.

**Директор**

**Л.О. Бєлова**

**Учений секретар**

**А.В. Меляков**

**УЗГОДЖЕНО:**

**Перший заступник директора**

**Д.В. Карамішев**

**Начальник відділу кадрів**

**О.А. Носик**

**Завідувач юридичного сектора**

**Л.О. Каленіченко**

Директору ХарПІ НАДУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада або місце проживання, ПІБ)

### Заява

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення вакантної посади\* \_\_\_\_\_

(викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана факультету соціально-економічного управління)

(посади \_\_\_\_\_ (вказати посаду)).

Повідомляю також свої дані для листування:

Поштова адреса (із зазначенням місця фактичного проживання, поштовим індексом): \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

З Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ХарПІ НАДУ та типовою посадовою інструкцією \_\_\_\_\_ (вказати посаду науково-педагогічного працівника)\* ознайомлений.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_

(Дата)

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

\* обов'язково вказати підрозділ – кафедру, факультет

\*\* заява пишеться власноручно претендентом

**ВИСНОВКИ**

зборів трудового колективу факультету соціально-економічного управління

щодо претендента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)  
на посаду декана факультету соціально-економічного управління.

Всього членів трудового колективу факультету - \_\_\_\_\_;  
Присутні - \_\_\_\_\_

Розглянувши подані претендентом документи, трудового колективу факультету соціально-економічного управління відзначають, що \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

має відповідну базову підготовку (закінчив вищий навчальний заклад, аспірантуру, докторантуру); має науковий ступінь кандидата (доктора) наук, вчене звання доцента (професора); стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах становить \_\_\_\_\_ років, має досвід навчально-методичної та науково-дослідної роботи (розкрити зміст), перелік наукових та навчально-методичних праць становить \_\_\_\_\_ назв, з них наукових \_\_\_\_\_, навчально-методичних \_\_\_\_\_, після захисту дисертації опубліковано \_\_\_\_\_ праць, є автором підручника (посібника, монографії тощо) \_\_\_\_\_, (назва)

здійснює керівництво курсовими та дипломними роботами, бере участь у підготовці науково-педагогічних кадрів (підготував \_\_\_\_\_ кандидатів наук, є науковим керівником \_\_\_\_\_ аспірантів та здобувачів); приймав участь у роботі \_\_\_\_\_ наукових конференцій; за час роботи на кафедрі зарекомендував себе як здібний та добросовісний педагог.

**Обговорення кандидатури відбувалося у присутності претендента на посаду (за відсутності претендента на посаду, про що він подав відповідну заяву із згодою на це).**

Беручи до уваги результати прямого таємного голосування (протокол лічильної комісії додається) \_\_\_\_\_ щодо \_\_\_\_\_ пропозиції \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ обрання

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

на посаду декана факультету соціально-економічного управління, збори трудового колективу факультету пропонують Вченій раді ХарПІ НАДУ обрати

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

на посаду декана факультету соціально-економічного управління на умовах строкового трудового договору - контракту.

Висновки затверджені на зборах трудового колективу факультету соціально-економічного управління \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.).

Голова зборів \_\_\_\_\_ ПІБ  
(підпис)

Секретар зборів \_\_\_\_\_ ПІБ  
(підпис)

**ВИСНОВКИ**

зборів науково-педагогічних працівників кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

щодо претендента \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)  
на посаду \_\_\_\_\_ (1 ставка / 0,75 ставки / 0,5 ставки / 0,25 ставки)  
(назва посади)  
кафедри \_\_\_\_\_

Всього членів кафедри - \_\_\_\_\_; Присутні - \_\_\_\_\_  
Розглянувши подані претендентом документи, збори науково-педагогічних працівників кафедри відзначають, що \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)  
має відповідну базову підготовку (закінчив вищий навчальний заклад, аспірантуру, докторантуру); має науковий ступінь кандидата (доктора) наук, вчене звання доцента (професора); стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах становить \_\_\_\_\_ років, має досвід навчально-методичної та науково-дослідної роботи (розкрити зміст), перелік наукових та навчально-методичних праць становить \_\_\_\_\_ назв, з них наукових \_\_\_\_\_, навчально-методичних \_\_\_\_\_, після захисту дисертації опубліковано \_\_\_\_\_ праць, є автором підручника (посібника, монографії тощо) \_\_\_\_\_,  
(назва)

здійснює керівництво курсовими та дипломними роботами, бере участь у підготовці науково-педагогічних кадрів (підготував \_\_\_\_\_ кандидатів наук, є науковим керівником \_\_\_\_\_ аспірантів та здобувачів); приймав участь у роботі \_\_\_\_\_ наукових конференцій; за час роботи на кафедрі зарекомендував себе як здібний та добросовісний педагог.

**Обговорення кандидатури відбувалося у присутності претендента на посаду (за відсутності претендента на посаду, про що він подав відповідну заяву із згодою на це).**

Беручи до уваги результати прямого таємного голосування (протокол лічильної комісії додається) \_\_\_\_\_ щодо \_\_\_\_\_ пропозиції \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ обрання

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)  
на посаду **викладача/ старшого викладача/ доцента/ професора/завідувача кафедри** \_\_\_\_\_  
назва кафедри (1 ставка / 0,75 ставки / 0,5 ставки / 0,25 ставки), збори науково-педагогічних працівників кафедри пропонують Вченій раді ХарПІ НАДУ обрати

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)  
на посаду **викладача/ старшого викладача/ доцента/ професора/завідувача кафедри** \_\_\_\_\_  
назва кафедри (1 ставка / 0,75 ставки / 0,5 ставки / 0,25 ставки) на умовах строкового трудового договору (або контракту).

Висновки затверджені на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.).

Голова зборів науково-педагогічних працівників кафедри \_\_\_\_\_ ПІБ  
(підпис)

Секретар зборів науково-педагогічних працівників кафедри \_\_\_\_\_ ПІБ  
(підпис)

*Зразки бюлетенів*  
для таємного голосування щодо пропозицій для обрання на посади  
на засіданнях зборів науково-педагогічних працівників кафедр,  
зборів трудового колективу факультету соціально-економічного управління

**(додаток 4а – 1 претендент на 1 посаду)**

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування щодо пропозиції кандидатур претендентів  
для обрання на посаду \_\_\_\_\_  
кафедри ХарРІ НАДУ на засіданні зборів науково-педагогічних працівників  
кафедри (на зборах трудового колективу факультету соціально-економічного  
управління)

Засідання «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_  
(дата проведення)

Прізвище, ім'я та по батькові (повністю)	Результати
<b>ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА</b>	<b>ЗА ПРОТИ</b>

**Порядок голосування:**

«ЗА» - залишено позначку «ЗА», викреслено позначку «ПРОТИ»;  
«ПРОТИ» - залишено позначку «ПРОТИ», викреслено позначку «ЗА»;  
«БЮЛЕТЕНЬ НЕДІЙСНИЙ» - на бюлетені не викреслено або викреслено обидві позначки,  
зроблено коментарі, сторонні записи або рисунки.

**(додаток 4б – 2 або більше претендентів на 1 посаду)**

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування щодо пропозиції кандидатур претендентів  
для обрання на посаду \_\_\_\_\_  
кафедри ХарРІ НАДУ на засіданні зборів науково-педагогічних працівників  
кафедри (на зборах трудового колективу факультету соціально-економічного  
управління)

Засідання «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_  
(дата проведення)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові (повністю)	Результати
1.	<b>ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 1</b>	<b>ЗА ПРОТИ</b>
2.	<b>ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 2</b>	<b>ЗА ПРОТИ</b>

**Порядок голосування:**

«ЗА» - залишено позначку «ЗА», викреслено позначку «ПРОТИ»;  
«ПРОТИ» - залишено позначку «ПРОТИ», викреслено позначку «ЗА»;  
«БЮЛЕТЕНЬ НЕДІЙСНИЙ» - на бюлетені залишено позначку «ЗА» навпроти прізвищ обох  
претендентів, не викреслено або викреслено обидві позначки навпроти прізвища хоча б одного з  
претендентів, зроблено коментарі, сторонні записи або рисунки.

(додаток 4в – три або більше претендентів на 2 посади)

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування щодо пропозиції кандидатур претендентів  
для обрання на посаду \_\_\_\_\_  
кафедри ХарPI НАДУ на засіданні зборів науково-педагогічних працівників  
кафедри (на зборах трудового колективу факультету соціально-економічного  
управління)

Засідання «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_  
(дата проведення)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові (повністю)	Результати
1.	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 1	ЗА ПРОТИ
2.	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 2	ЗА ПРОТИ
3.	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 3	ЗА ПРОТИ

**Порядок голосування:**

«ЗА» - залишено позначку «ЗА», викреслено позначку «ПРОТИ»;

«ПРОТИ» - залишено позначку «ПРОТИ», викреслено позначку «ЗА»;

«БЮЛЕТЕНЬ НЕДІЙСНИЙ» - на бюлетені залишено позначку «ЗА» навпроти прізвищ 3-х і більше претендентів, не викреслено або викреслено обидві позначки навпроти прізвища хоча б одного з претендентів, зроблено коментарі, сторонні записи або рисунки.

(додаток 4г – понад 3 претенденти на 3 посади)

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування щодо пропозиції кандидатур претендентів  
для обрання на посаду \_\_\_\_\_  
кафедри ХарPI НАДУ на засіданні зборів науково-педагогічних працівників  
кафедри (на зборах трудового колективу факультету соціально-економічного  
управління)

Засідання «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_  
(дата проведення)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові (повністю)	Результати
1.	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 1	ЗА ПРОТИ
2.	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 2	ЗА ПРОТИ
3.	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 3	ЗА ПРОТИ
4.	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я ТА ПО БАТЬКОВІ ПРЕТЕНДЕНТА 4	ЗА ПРОТИ

**Порядок голосування:**

«ЗА» - залишено позначку «ЗА», викреслено позначку «ПРОТИ»;

«ПРОТИ» - залишено позначку «ПРОТИ», викреслено позначку «ЗА»;

«БЮЛЕТЕНЬ НЕДІЙСНИЙ» - на бюлетені залишено позначку «ЗА» навпроти прізвищ 4-х чи 5-х претендентів, не викреслено або викреслено обидві позначки навпроти прізвища хоча б одного з претендентів, зроблено коментарі, сторонні записи або рисунки.



*Зразки протоколів лічильних комісій,  
які створюються на засіданнях зборів науково-педагогічних працівників  
кафедр або зборів трудового колективу факультету*

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
засідання лічильної комісії

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Харків

Лічильна комісія обрана на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри \_\_\_\_\_ (на зборах трудового колективу факультету соціально-економічного управління) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
у складі: \_\_\_\_\_

*(П.І.Б., посада, з зазначенням, кого обрано головою лічильної комісії)*

На засіданні були присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ працівників кафедри (членів трудового колективу факультету \_\_\_\_\_ ХарPI НАДУ), що складає \_\_\_\_\_ % їх чисельності.

1. Щодо обрання голови лічильної комісії, яка створена на засіданні зборів науково-педагогічних працівників кафедри \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

СЛУХАЛИ: Про обрання голови лічильної комісії.

УХВАЛИЛИ: Обрати головою лічильної комісії \_\_\_\_\_ *(П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання)*.

«За» - \_\_\_\_\_ «Проти» - \_\_\_\_\_ «Утримався» - \_\_\_\_\_.

2. Щодо процедури проведення підрахунку голосів лічильною комісією.

СЛУХАЛИ: Голову лічильної комісії, який запропонував відкрити скриньки для таємного голосування, які на момент початку підрахунку голосів є опломбованими, і здійснити підрахунок голосів, оформивши результати підрахунку бюлетенів для таємного голосування окремими протоколами щодо кожної з посад. Після підрахунку бюлетенів для таємного голосування вкласти їх до конвертів за кожною окремою посадою та запечатати конверти, скріпивши їх підписами членів лічильної комісії на зворотному боці кожного з конвертів.

УХВАЛИЛИ: Відкрити скриньки для таємного голосування, розпочати підрахунок бюлетенів, виявлених у скриньках для таємного голосування, оформити результати підрахунку бюлетенів для таємного голосування окремими протоколами на кожну з посад. Після підрахунку бюлетенів для таємного голосування вкласти їх до конвертів за кожною окремою посадою та запечатати конверти, скріпивши їх підписами членів лічильної комісії на зворотному боці кожного з конвертів. Доручити оголошення результатів голові лічильної комісії \_\_\_\_\_ *(П.І.Б., посада, науковий ступінь, вчене звання)*.

«За» - \_\_\_\_\_ «Проти» - \_\_\_\_\_ «Утримався» - \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Підписи)*

*(Прізвище, ініціали)*

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: Секретар засідання \_\_\_\_\_ *(П.І.Б.)*

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

лічильної комісії стосовно результатів таємного голосування  
за пропозиції щодо кандидатур для обрання на посаду \_\_\_\_\_ (посада)  
кафедри \_\_\_\_\_  
(декана факультету \_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Харків

Лічильна комісія обрана на засіданні зборів науково-педагогічних працівників  
кафедри \_\_\_\_\_ (на зборах трудового колективу факультету \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. у складі:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (П.І.Б., посада, з зазначенням, кого обрано головою лічильної комісії)

На засіданні були присутні \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ працівників кафедри (членів  
трудового колективу факультету \_\_\_\_\_), що складає \_\_\_\_\_ % їх  
чисельності.

Роздано бюлетенів - \_\_\_\_\_.

Членами лічильної комісії після розкриття скриньок для таємного голосування  
виявлено бюлетенів - \_\_\_\_\_.

Зауваження членів лічильної комісії: \_\_\_\_\_

Розглядалися кандидатури:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові претендентів)

для пропозицій щодо обрання на посаду \_\_\_\_\_ (посада) кафедри \_\_\_\_\_  
(декана факультету соціально-економічного управління)

**Результати таємного голосування (випадок, коли 1 особа претендує на 1 посаду):**

«За» - \_\_\_\_\_, що складає \_\_\_\_\_ % присутніх.

«Проти» - \_\_\_\_\_, що складає \_\_\_\_\_ % присутніх.

Недійсних бюлетенів - \_\_\_\_\_, що складає \_\_\_\_\_ % присутніх.

**Результати таємного голосування (випадок, коли 2 і більше осіб претендують на 1 і більше посад):**

Претендент \_\_\_\_\_ (П.І.Б.) «За» - \_\_\_\_\_, що складає \_\_\_\_\_ % присутніх

«Проти» - \_\_\_\_\_, що складає \_\_\_\_\_ % присутніх

Претендент \_\_\_\_\_ (П.І.Б.) «За» - \_\_\_\_\_, що складає \_\_\_\_\_ % присутніх

«Проти» - \_\_\_\_\_, що складає \_\_\_\_\_ % присутніх

Претендент \_\_\_\_\_ (П.І.Б.) «За» - \_\_\_\_\_, що складає \_\_\_\_\_ % присутніх

«Проти» - \_\_\_\_\_, що складає \_\_\_\_\_ % присутніх

Недійсних бюлетенів - \_\_\_\_\_, що складає \_\_\_\_\_ % присутніх.

Члени лічильної комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Підписи)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: Секретар засідання \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)