

**Національна академія державного управління при Президентові України**  
**Харківський регіональний інститут державного управління**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Вченої ради Харківського  
регіонального інституту державного  
управління Національної академії державного  
управління при Президентові України  
від 30 листопада 2016 р., протокол № 11/222-7

Директор \_\_\_\_\_ Л.О. Белова  
(підпис)

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ**

Харківського регіонального інституту державного управління Національної  
академії державного управління при Президентові України

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому до аспірантури Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Інститут) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01 березня 1999 року № 309 (зі змінами та доповненнями), Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 4 листопада 2015 року № 1351/27796.

1.2. Підготовка докторів філософії в аспірантурі Інституту здійснюється за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» в галузі знань 281 «Управління та адміністрування».

1.3. Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою вищого навчального закладу або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

1.4. Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної

освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 60 кредитів ЄКТС.

1.5. Прийом до аспірантури проводиться на конкурсних умовах.

1.6. Підготовка в аспірантурі здійснюється за рахунок:

– коштів Державного бюджету України – за державним замовленням для роботи у державному секторі народного господарства (денна, вечірня форми);

– коштів юридичних та фізичних осіб – на умовах контракту – для роботи у державному і недержавному секторах народного господарства (денна, вечірня та заочна форми).

1.7. Кількість аспірантів та докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається директором Інституту, з урахуванням ліцензійних вимог МОН України та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва на контрактній основі.

1.8. Після отримання показників державного замовлення на підготовку докторів філософії Приймальна комісія Інституту подає у засобах масової інформації оголошення про конкурсний набір до аспірантури не пізніше ніж за 3 місяці до початку прийому із зазначенням наукових спеціальностей, термінів та умов прийому, переліку необхідних документів.

1.9. Взаємозобов'язання аспірантів, підготовка яких здійснюється за державним замовленням, визначаються в Типовій угоді, якою передбачається своєчасне закінчення роботи над дисертацією, працевлаштування після закінчення аспірантури, забезпечення відповідних умов праці впорядкованого житла (гуртожитку) тощо, та відповідальність сторін у разі невиконання умов

Типової угоди. Зміни і доповнення до цієї угоди вносяться шляхом підписання додаткових угод за згодою директора та аспіранта.

1.10. Аспіранти, які закінчили навчання в аспірантурі з відривом від виробництва за державним замовленням, працевлаштовуються згідно з Типовою угодою, а аспіранти, які закінчили навчання в аспірантурі поза державним замовленням, – згідно з контрактом.

1.11. Аспірант може бути відрахованим з аспірантури за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку Інституту, за вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин. Рішення про відрахування аспіранта приймає вчена рада Інституту. На підставі рішення вченої ради аспірант відраховується з аспірантури наказом директора. Аспірант, який був зарахований до аспірантури за державним замовленням і відрахований через зазначені причини, відшкодовує вартість навчання згідно із законодавством України.

1.12. Аспірант, який успішно захистив дисертацію до закінчення терміну навчання в аспірантурі, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план роботи, і відраховується з аспірантури із дня захисту дисертації, згідно доповідної завідувача кафедри та візи наукового керівника.

1.13. Підготовка аспірантів понад державне замовлення здійснюється на підставі контрактів, укладених між Інститутом та вступником до аспірантури (установами, організаціями та підприємствами, що направили їх на навчання), якими передбачається повне відшкодування витрат на їх підготовку, включаючи виплату стипендії.

1.14. Переведення аспірантів до іншого вищого навчального закладу, наукової установи, а також на іншу форму навчання, заміна наукового керівника розглядається на вченій раді Інституту та затверджується наказом директора.

1.15. Вчена рада Інституту не менш як один раз на рік розглядає питання щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, переглядає склад наукових керівників та усуває від наукового керівництва осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки докторів філософії.

1.16. Відповідальність за рівень організації наукової підготовки в аспірантурі покладається на директора Інституту.

## **2. Порядок прийому документів для вступу до аспірантури**

2.1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються громадяни України, які здобули вищу освіту ступеня магістра. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому Інституту.

2.2. Перелік документів, які подають при вступі до аспірантури:

- заява на ім'я директора Інституту за встановленою формою;
- особовий листок з обліку кадрів;
- чотири фотокартки розміром 3 x 4 см;
- список (за встановленою формою) і копії опублікованих наукових праць або наукова доповідь (реферат) з обраної наукової спеціальності (у разі відсутності опублікованих наукових праць);
- медична довідка про стан здоров'я за встановленою формою;
- копія(ї) диплома(ів) з додатком(ами) про повну вищу освіту й наявність ступеня магістра (у разі здобуття освіти за кордоном – копія нострифікованого диплома), засвідчені в установленому порядку;
- для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування (а також осіб, на яких поширюється дія законів: «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування») – рекомендація органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування щодо підготовки в аспірантурі за державним замовленням;

- письмова характеристика наукової діяльності вступника, підготовлена передбачуваним науковим консультантом (для вступників до докторантури);
- рекомендація передбачуваного наукового керівника;
- рекомендація вченої ради вищого навчального закладу (для осіб, рекомендованих для вступу безпосередньо після закінчення вищого навчального закладу, за наявності);
- копія трудової книжки, засвідчена в установленому порядку;
- копія паспорта, засвідчена в установленому порядку.

У разі наявності вступники до аспірантури додатково подають копію міжнародного сертифіката, який засвідчує володіння іноземною мовою на рівні B2 (або вище) Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, засвідченого в установленому порядку.

2.3. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами в установленому законодавством порядку. Копії документів, що посвідчують особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Усі необхідні документи вступник до аспірантури подає особисто.

2.4. Прийом документів, вступні іспити та зарахування до аспірантури проводиться в такі строки:

- заяви і документи приймаються з 31 липня по 28 серпня 2017 року;
- вступні іспити проводяться з 04 вересня по 22 вересня 2017 року;
- зарахування – з 2 жовтня 2017 року.

### **3. Проведення вступних екзаменів**

3.1. Для проведення вступних екзаменів до аспірантури утворюються предметні комісії як правило, у кількості 3 - 5 осіб, які призначаються наказом директора Інституту.

3.2. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметних комісій можуть входити також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ) (за згодою), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів (ад'юнктів), та/або спільного виконання освітньо-наукової програми або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між вищим навчальним закладом і науковою установою. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3.3. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (англійська, німецька або французька) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти);
- презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень тощо, які встановлені правилами прийому до аспірантури Інституту.

3.4. Вага кожного вступного випробування у конкурсному балі:

- вступний іспит із спеціальності – 0,4;
- вступний іспит з іноземної мови – 0,3;
- презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – 0,3.

3.5. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра, призначається додаткове вступне випробування – співбесіда з теорії та історії публічного

управління. Додатковий екзамен оцінюється за двобальною шкалою: склав/не склав.

3.6. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Інституту протягом 12 місяців.

3.7. Рішення про допуск до складання вступних іспитів та участі у конкурсному відборі при вступі до аспірантури вноситься приймальною комісією за результатами співбесіди (з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника) та поданих наукових праць. Про допуск до складання вступних іспитів вступник до аспірантури повідомляється у тижневий термін. Оприлюднення списку допущених до складання вступних іспитів осіб здійснюється на офіційному веб-сайті Інституту.

Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх необхідних документів, поданих після закінчення встановленого терміну.

3.8. Особам, які допущені до складання вступних іспитів до аспірантури, для підготовки та складання вступних іспитів надається один раз на рік додаткова оплачувана відпустка за місцем роботи з розрахунку 10 днів на кожний вступний іспит. Особи, які вступають до аспірантури з одним або кількома складеними кандидатськими іспитами, користуються додатковою оплачуваною відпусткою для складання вступних іспитів, що залишились, із розрахунку 10 днів на кожний іспит.

Особи, які склали всі кандидатські іспити, правом на додаткову відпустку для складання вступних іспитів до аспірантури за місцем роботи не користуються.

До відпустки не включається час проїзду від місця роботи вступника до Інституту. Витрати на проїзд та проживання несе вступник. Документом, який засвідчує право вступника до аспірантури на додаткову оплачувану відпустку, є повідомлення приймальної комісії за підписом директора Інституту про його допуск до складання вступних іспитів.



3.9. Результати вступних іспитів оцінюються за чотирибальною системою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Вступники, які отримали незадовільну оцінку під час складання одного з вступних іспитів, не допускаються до складання наступного вступного іспиту та взагалі до участі у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів.

3.10. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час, або їх знання було оцінено незадовільно, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до складання наступних вступних іспитів та участі у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних іспитів не проводиться.

3.11. Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються від відповідних вступних іспитів до аспірантури і їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів.

3.11. Апеляції на результати вступних іспитів подаються у день проведення іспиту або не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки вступного іспиту та розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджуються директором Інституту.

#### **4. Організація і проведення конкурсу**

4.1. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

4.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів результатів вступних екзаменів, помножених на вагові коефіцієнти.

4.3. Зарахування вступників до аспірантури інституту здійснюється в порядку зменшення набраних балів за формами конкурсу.

При прийнятті рішення щодо зарахування вступників до аспірантури, які набрали однакову кількість балів, першочергове право надається вступникам, які:

- працюють в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах та установах, на які поширюється дія законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування»;

- у державних наукових установах, вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації державної форми власності (далі – заклади).

- рекомендовані до вступу до аспірантури вченими радами Національної академії та її регіональних Інститутів з числа осіб, які успішно закінчили магістратуру;

- склали всі або декілька кандидатських іспитів;

- мають наукові публікації за напрямом дослідження у фахових виданнях з державного управління.

4.4. Особам, які вступали до аспірантури, витримали вступні екзамени, але не пройшли за конкурсом за державним замовленням, дозволяється брати участь з отриманими балами в конкурсі за іншою формою фінансування – за договором.

4.5. Рекомендація для зарахування вступників до аспірантури Інституту приймається на засіданні приймальної комісії та затверджується приймальною комісією Академії. Рекомендація для зарахування вступників до аспірантури Інституту оформлюється протоколом, у якому вказуються умови та підстави для зарахування.

4.6. Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора відповідно до затвердженого плану прийому до аспірантури на кафедру за профілем тематики дослідження.

4.7. Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

4.8. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом директора Інститутом призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або за рішенням вченої ради, як виняток, кандидат наук.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання затвердженого ним індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісне написання аспірантом дисертації.

Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантами), а для наукового керівника – кандидата наук – 3 особи, включаючи аспірантів та здобувачів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням.

На здійснення наукового керівництва відводиться щороку 50 академічних годин на одного аспіранта.

4.9. Подання претендентом на вступ до аспірантури недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше вищу освіту та наукові ступені, про складені кандидатські іспити та опубліковані наукові праці, є підставою для відрахування аспіранта.

**Директор**

**Л.О. Бєлова**