

## **Теми магістерських робіт кафедри української мови**

1. Особливості функціонування української мови в органах державної влади.
2. Особливості функціонування української мови в органах місцевого самоврядування.
3. Особливості реалізації мовної політики в Україні.
4. Мовно-національна політика на сучасному етапі розвитку України.
5. Проблеми реалізації мовної політики в Україні.
6. Шляхи подолання мовних девіацій у державних службовців.
7. Шляхи подолання мовних девіацій у посадових осіб місцевого самоврядування.
8. Усне ділове мовлення як складник професійного іміджу державного службовця.
9. Риторична майстерність як складник професійного іміджу державного службовця.
10. Особливості документообігу в органах державної влади.
11. Особливості документообігу в органах місцевого самоврядування.
12. Культура мовлення як складник професійного іміджу державного службовця.
13. Формування високої культури мовлення в процесі підготовки магістрів публічного управління та адміністрування.
14. Формування високої культури мовлення в процесі перепідготовки державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування.
15. Державна і регіональні мови в сучасній Україні.
16. Удосконалення навичок публічної комунікації як чинник формування професійної компетенції управління.

17. Організація документування в органах виконавчої влади відповідно до міжнародних стандартів.

18. Удосконалення системи облікових документів у Центрах зайнятості.

19. Підвищення рівня якості документування в органах місцевого самоврядування (на прикладі роботи відділу з питань фізкультури і спорту).

20. Культура підготовки організаційних документів в управлінській діяльності.

21. Оптимізація процесу звітного документування в органах виконавчої влади.

22. Шляхи підвищення комунікативної культури державних службовців.

23. Формування полікультурної компетенції управлінців як чинник професійної компетенції.

24. Удосконалення системи зберігання документів в органах місцевого самоврядування.

25. Підвищення рівня комунікативної культури державних службовців (на прикладі роботи департаменту, управління, відділу).

26. Комунікативна діяльність органів місцевого самоврядування при роботі з громадськими організаціями.

27. Підготовка державних службовців до професійно-комунікативних заходів як засіб забезпечення прозорості дій влади.

28. Культура підготовки мас-медійних заходів в органах виконавчої влади.

29. Формування риторичного потенціалу державних службовців як складника професійної культури.

30. Мовний потенціал державного службовця: соціально-особистісна мотивація.

32. Концептуалізація мовної особистості державного діяча та службовця.

33. Соціокультурний рейтинг державного службовця: рецепція мовного іміджу.
34. Вплив мовлення сучасного політикуму на українську мову.
35. Комунікативно-діяльнісний аспект ділового спілкування.
36. Аксіологічні виміри мовленнєвої діяльності в діловій комунікації публічного управління.
37. Гендерні параметри в діловому спілкуванні.
38. Культура мовної комунікації в офіційно-діловій сфері.
39. Підготовка кваліфікаційного публічного управлінця в процесі оволодіння культурою ділового спілкування.
40. Комунікативна компетенція публічного управлінця: інтерперсональні, риторичні виміри.
41. Мовна етика й мовленнєвий етикет ділового спілкування.
42. Аксіологічні основи мовного етикету в діловому спілкуванні.
43. Комунікативна компетенція державного службовця: проблеми формування комунікативної культури.
44. Генеза мовленнєвих характеристик сучасного керівника.
45. Володіння нормами української літературної мови як показник фахової компетенції публічного управлінця.
46. Культура усного фахового спілкування як інструмент управлінської діяльності.
47. Риторична майстерність як чинник переконуючої комунікації у сфері публічного управління.
48. Шляхи і форми розв'язання професійних проблем у процесі усної комунікації.
49. Ораторська майстерність публічного управлінця як ознака його компетенції.
50. Раціоналізація діловодного процесу як чинник підвищення ефективності управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.
51. Екологія мови у сфері публічного управління як основа високої

культури державного службовця.

52. Мовний менеджмент як чинник культивування державної мови.

53. Розвиток ефективності і професіоналізму в роботі державної служби через поглиблення мовної компетенції працівників.

54. Мовна політика і культура мовлення в публічному управлінні.

55. Мовленнєва поведінка державного службовця як показник професійності та культури.

56. Ділове листування у сфері публічного управління й підвищення його ефективності (з досвіду роботи органів місцевого самоврядування).

57. Шляхи вдосконалення роботи зі зверненнями громадян (на прикладі діяльності державних органів).

58. Шляхи раціоналізації роботи з діловими документами (на прикладі сільських і селищних рад).

59. Документаційне забезпечення управління в органах місцевого самоврядування.

60. Підготовка управлінців до роботи з документами в умовах комп'ютеризації ділової сфери.

61. Використання Інтернет-ресурсів у процесі мовної підготовки й перепідготовки управлінців.

62. Побудова системи лінгворесурсної підтримки сфери публічного управління.

63. Шляхи подолання правового нігілізму в питанні застосування мов у сфері публічного управління.

64. Гармонізація нормативних документів у галузі діловодства: теоретичний і практичний аспекти.

65. Функціонування кафедр мовної підготовки системи Національної академії державного управління при Президентові України в умовах полілінгвального соціального середовища.

66. Мовна політика в органах влади: завдання, засади, реалізація.

67. Специфіка комунікативної діяльності управлінця в умовах

полілінгвального соціального середовища.

68. Моніторинг якості володіння державною мовою управлінцями різних рівнів.

69. Засади реалізації принципу «навчання впродовж життя» в процесі формування мовленнєвої компетентності управлінців.

70. Система забезпечення лінгвістичної підтримки управлінців у процесі реалізації службових повноважень.

71. Керівник як мовнокомпетентна особистість у сфері публічного управління.

72. Керівник як мовнокомпетентна особистість у сфері місцевого самоврядування.

73. Секретар органу місцевого самоврядування: вимоги до кваліфікації у сфері мовної компетенції.

74. Мовна політика у виборчому контексті.

75. Аксіологічні основи мовної взаємодії в офіційно-діловому спілкуванні.

76. Особливості функціонування української мови в роботі відділу...

77. Культура мовної комунікації у взаємодії з політичними партіями і громадськими організаціями.

78. Удосконалення системи документування в роботі відділу .....

79. Документ в управлінській діяльності: особливості створення й функціонування.

80. Особливості укладання документів у галузі публічного управління.

81. Особливості професійної мовної комунікації державних службовців.

82. Соціолінгвістичні параметри ділового спілкування.

83. Мовні девіації в державних службовців у процесі виконання функціональних обов'язків.

84. Особливості документування в аспекті сучасної мовної політики.

85. Сучасний державний службовець як мовна особистість: шляхи формування комунікативної культури.