

**Національна академія державного управління при Президентіві України
Харківський регіональний інститут державного управління**

Затверджено
рішенням Вченої ради Харківського
регіонального інституту державного
управління Національної академії
державного управління при
Президентіві України
від 15 грудня 2015 р. протокол _____

Директор



(підпис)

Л.О. Белова

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**до Харківського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління при Президентіві України
в 2016 році**

Харків – 2015 рік

Правила прийому до Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – Академія) в 2016 році (далі – Правила) розроблені Приймальною комісією (далі – Приймальна комісія) Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – Інститут) відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентіві України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 р. № 255 «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів, працевлаштування випускників Національної академії державного управління при Президентіві України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться у 2013-2018 роках стажування слухачів Національної академії», Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Державна служба», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 р. № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Державна служба» галузі знань «Державне управління» та працевлаштування випускників», Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2016 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 4 листопада 2015 року № 1351/27796, наказу Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

І. Загальні положення

1.1. Провадження освітньої діяльності в Інституті здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки серія АЕ № 636478 від 17.06.2015 р. (додаток 1) в межах ліцензованого обсягу та сертифікатів про акредитацію згідно з таблицею 1:

Таблиця 1.

Перелік

акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом до Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України

№ з/р	Шифр та найменування галузі знань	Код та назва спеціальності підготовки (напрямок підготовки бакалаврів)	Термін дії ліцензії	Сертифікат про акредитацію
1	2	3	4	5
Підготовка бакалаврів				
1.	0305 Економіка та підприємництво	6.030505 Управління персоналом та економіка праці	01.07.2019	НД-ІІ № 2171066 протокол від 08.07.2014 № 110
2.	0306 Менеджмент і адміністрування	6.030601 Менеджмент	01.07.2025	НД-ІІ № 2175590, протокол від 28.05.2015 № 116
Підготовка спеціалістів				
3.	0305 Економіка та підприємництво	7.03050501 Управління персоналом та економіка праці	01.07.2019	НД-ІІІ № 2171067, протокол від 08.07.2014 № 110
4.	0306 Менеджмент і адміністрування	7.03060101 Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	01.07.2025	НД-ІІІ № 2175591, протокол від 28.05.2015 № 116

Продовження табл. 1

1	2	3	4	5
Підготовка магістрів				
5.	1501 Державне управління	8.15010001 Державне управління (за галузями)	01.07.2018	НД-IV № 2157883 протокол від 22.06.2013 № 105
6.	1501 Державне управління	8.15010002 Державна служба	01.07.2019	НД-IV №2176988 протокол від 24.07.2015 № 118
7.	1501 Державне управління	8.15010009 Місцеве самоврядування	01.07.2020	
8.	1501 Державне управління	8.15010010 Регіональне управління	01.07.2020	
9.	0305 Економіка та підприємництво	8.03050501 Управління персоналом та економіка праці	01.07.2020	
10.	0306 Менеджмент і адміністрування	8.03060106 Управління в сфері економічної конкуренції	01.07.2020	
11.	1801 Специфічні категорії	8.18010012 Управління інноваційною діяльністю	01.07.2020	

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» та на основі Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста та ліцензованого обсягу Інституту, встановлено перелік спеціальностей, за

якими буде здійснюватися підготовка здобувачів вищої освіти та відповідних ліцензійних обсягів (див. табл. 2):

Таблиця 2.

Узагальнений перелік спеціальностей та ліцензовані обсяги Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України за Переліком галузей знань та спеціальностей 2015 року за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) бакалавр, спеціаліст, магістр

№ з/п	Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Ліцензований обсяг	
					очна форма навчання (денна, вечірня)	заочна форма навчання (в т.ч. дистанційна)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ступінь бакалавра						
1.	05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	25	25
2.	07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	25	25
3.	07	Управління та адміністрування	074	Публічне управління та адміністрування	25	25
4.	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	50	50
Освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста						
5.	05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	50	50
6.	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	75	75
Ступінь магістра						
7.	05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	20	
8.	07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	80	

Продовження табл. 2

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
9.	07	Управління та адміністрування	074	Публічне управління та адміністрування	245, (в тому числі вечірня – 50)	405
10.	07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	20	
Всього:					715	655

Підготовка докторів філософії в аспірантурі Інституту здійснюється за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» (додаток 8).

Приєм на навчання на перший курс з нормативним строком навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Приєм на навчання на другий та наступні курси з нормативним строком навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався набір на перший курс.

Приєм на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» відбувається відповідно до Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президенті України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 № 255 (із змінами) та Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Державна служба», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 р. № 789 «Про затвердження Порядку

прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Державна служба» галузі знань «Державне управління» та працевлаштування випускників». (далі – Положення про прийом).

1.2. Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття певного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти на території інших регіонів України за рахунок коштів державного бюджету з наданням місць у гуртожитках на час навчання.

1.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

Усі особи, які здобувають вищу освіту в Інституті, мають рівні права та обов'язки.

1.4. Прийом до Інституту на всі ступені та освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

1.5. Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки).

1.6. В Інституті є можливості для навчання осіб з особливими потребами.

1.7. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитках за адресою м. Харків, вул. Клапцова, 2 та вул. 2-ої П'ятирічки, 65 гарантовано.

Умови поселення вступників до гуртожитку визначаються відповідно до наказу від 29.09.2015 № 171 «Про оплату за проживання в гуртожитках ХарРІ НАДУ» із змінами від 26.10.2015 № 184 «Про внесення змін до наказу про оплату за проживання в гуртожитках».

II. Організація прийому до Інституту

2.1. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом президента Академії. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Інституту (у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 та Положення про приймальну комісію Академії та приймальні комісії регіональних інститутів, затвердженим Вченою радою Національної академії державного управління при Президентові України (далі - Академія) від 15.12.2015 № 229/10-2. Директор Інституту є головою приймальної комісії Інституту. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту (www.kbuara.kharkov.ua).

2.2. Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому, цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Інституту.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Інституту, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Інституту, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до вступників та їх рівня освіти

3.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи з повною загальною середньою освітою за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників.

3.2. На навчання для здобуття ступеня бакалавра Інститут приймає на другий (третій) курс (з нормативним строком навчання) на вакантні місця

ліцензованого обсягу осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста. Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами фахових вступних випробувань (додаток 4).

Особа може вступити до Інституту для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала диплома молодшого спеціаліста.

3.3. Прийом на основі ступеня бакалавра на навчання для здобуття ступеня магістра і освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста здійснюється за результатами фахових вступних випробувань. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються також особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

Особа може вступити до Інституту для здобуття ступеня магістра і освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала диплома бакалавра.

Інститут зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами V – VII та пунктом 1 розділу XV цих Правил.

3.4. Прийом за денною, вечірньою, заочною та заочно-дистанційною формами навчання для здобуття ступеня магістр за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється за умовами, визначеними Положенням про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентіві України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 р. № 255 «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів, працевлаштування випускників Національної академії державного управління при Президентіві України, а

також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться у 2013-2018 роках стажування слухачів Національної академії» та за умовами, визначеними постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 р. № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю "Державна служба" галузі знань "Державне управління" та працевлаштування випускників».

3.5. На навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії до Інституту приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (додаток 8).

IV. Фінансування підготовки фахівців

4.1. Фінансування підготовки бакалаврів, спеціалістів та магістрів в Інституті за спеціальностями 051 «Економіка» та 073 «Менеджмент», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

4.2. Фінансування підготовки бакалаврів за профільною спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» може здійснюватись за державним замовленням, за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

Рішення Приймальної комісії стосовно граничного (максимального) обсягу державного замовлення для вступників для здобуття вищої освіти ступеня бакалавра за профільною спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» в межах 10 осіб повинно бути прийняте не пізніше 15 червня. Його граничний обсяг може бути встановлений в межах не більше ліцензованого обсягу за спеціальністю. Міністерство освіти та науки України до 1 червня затверджує перелік профільних спеціальностей вищих навчальних закладів державної та комунальної форми власності незалежно від підпорядкування, за якими може здійснюватись набір за державним замовленням.

Рішення приймальної комісії стосовно розподілу обсягу державного замовлення повинно бути прийняте не пізніше трьох календарних днів після доведення Інституту державного замовлення.

4.3. Фінансування підготовки магістрів за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється за державним замовленням, за державним контрактом з Національним агентством України з питань державної служби (далі – Нацдержслужба), а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

Формування обсягів державного замовлення на підготовку фахівців для роботи в органах влади, установах здійснюється Академією та Нацдержслужбою в установленому порядку.

4.4. Фінансування підготовки докторів філософії в аспірантурі Інституту здійснюється за державним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб.

V. Строки прийому заяв та документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Під час прийому документів, проведення співбесід, екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання Приймальна комісія працюватиме постійно за наступним розкладом:

понеділок – четвер з 9.00 – 17.00;

п'ятниця, субота з 9.00 – 16.00;

неділя з 10:00 до 15:00 (в дні, що визначені робочими для приймальних комісій відповідно до Умов прийому та правил прийому).

5.2. Прийом заяв та документів у паперовій або електронній формі, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться в строки відповідно до табл. 3

Таблиця 3

Етапи вступної кампанії для здобуття ступеня бакалавр на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
	вступники на основі повної загальної середньої освіти	
Початок прийому заяв та документів	11 липня 2016 року	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право скласти вступні випробування, що проводить Інститут	18.00 20 липня 2016 року	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань	не пізніше 18.00 27 липня 2016 року	
Строки проведення Інститутом співбесіди та вступних екзаменів	21 липня – 28 липня 2016 року	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 12.00 1 серпня 2016 року	
Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування	– на місця за кошти державного бюджету до 18.00 години 05 серпня 2016 року; – на місця за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 10 серпня 2016 року	
Термін зарахування вступників	– за кошти державного бюджету не пізніше 12.00 години 06 серпня 2016 року; – за кошти фізичних та юридичних осіб (за умови виконання набору за кошти державного бюджету за відповідною спеціальністю не пізніше 12 серпня 2016 року.	

5.3. Прийом документів від осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра на другий (третій) курс (з нормативним строком навчання) відповідно до пункту 3.2. Розділу III цих Правил (див. табл. 4)

Таблиця 4

Етапи вступної кампанії для здобуття ступеня бакалавр на основі
освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
	вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст	
Початок прийому заяв та документів	11 липня 2016 року	
Закінчення прийому заяв та документів	18.00 20 липня 2016 року	
Строки проведення Інститутом фахових вступних екзаменів	21 липня – 27 липня 2016 року	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	1 серпня 2016 року	
Строки вибору вступниками місця навчання	8 серпня 2016 року	
Термін зарахування вступників	не пізніше 12 серпня 2016 року	

5.4. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової або повної вищої освіти для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводиться в строки відповідно до таблиці 5:

Таблиця 5

Етапи вступної кампанії для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня
спеціаліст на основі ступеня бакалавр

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання
	вступники на основі ступеня бакалавр
Початок прийому заяв та документів	11 січня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів	01 лютого 2016 року
Строки проведення Інститутом вступних екзаменів	2 -4 лютого 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	5 лютого 2016 року
Термін зарахування вступників	6 лютого 2016 року

5.5. Прийом заяв і документів, фахові, вступні випробування, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової або повної вищої освіти для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 051 «Економіка», 073 «Менеджмент», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» здійснюється в строки відповідно до таблиці 6.

Таблиця 6

Етапи вступної кампанії для здобуття ступеня магістр за спеціальностями 051 Економіка, 073 Менеджмент, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
	вступники на основі базової або повної вищої освіти
Початок прийому заяв та документів	4 липня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів	31 липня 2016 року
Строки проведення Інститутом вступних екзаменів	1 – 7 серпня 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	8 серпня 2016 року
Строки вибору вступниками місця навчання	не пізніше 10 серпня 2016 року
Термін зарахування вступників	не пізніше 14 серпня 2016 року

5.6. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, що проводить Інститут, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної вищої освіти для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» за денною, вечірньою, заочною та заочно-дистанційною формами навчання, визначаються рішенням Приймальної комісії, наказами президента Академії та директора Інституту у терміни відповідно до табл. 7.

Етапи вступної кампанії для здобуття ступеня магістр за спеціальністю
074 «Публічне управління та адміністрування»

Етапи вступної кампанії	вступники на основі повної вищої освіти
Початок прийому заяв та документів	<ul style="list-style-type: none"> – за державним замовленням - квітень 2016 року; – за державним контрактом з Нацдержслужбою - липень 2016 року; – за рахунок юридичних та фізичних осіб: I тур - квітень 2016 року II тур - серпень 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів	<ul style="list-style-type: none"> – за державним замовленням - червень 2016 року; – за державним контрактом з Нацдержслужбою: I тур - липень 2016 року II тур - вересень 2016 року – за рахунок юридичних та фізичних осіб: I тур - червень 2016 року II тур - серпень 2016 року
Строки проведення Інститутом вступних екзаменів	<ul style="list-style-type: none"> – за державним замовленням - червень 2016 року; – за державним контрактом з Нацдержслужбою: I тур - липень 2016 року II тур - вересень 2016 року – за рахунок юридичних та фізичних осіб: I тур - червень 2016 року II тур - серпень 2016 року
Термін зарахування вступників	<ul style="list-style-type: none"> – за державним замовленням - до 20 липня 2016 року; – за державним контрактом з Нацдержслужбою: I тур до 20 серпня 2016 року II тур – до 30 вересня 2016 року – за рахунок юридичних та фізичних осіб: I тур - до 20 липня 2016 року II тур - до 30 серпня 2016 року

VI. Порядок прийому заяв і документів для участі у конкурсному відборі

6.1. Вступники для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти на денну форму навчання, крім осіб, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ X цих Правил) та зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Правил), подають

заяви тільки в електронній формі. Вони можуть подати до п'ятнадцяти заяв на п'ять спеціальностей (спеціалізацій), на яких передбачено прийом за кошти державного бюджету. Подання заяв в електронній формі на спеціальності (спеціалізації), на яких не передбачається прийому за кошти державного бюджету, не обмежується.

Усі інші категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі. Вони можуть подавати до п'ятнадцяти заяв на п'ять спеціальностей.

6.2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії навчального закладу. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) до Інституту.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

6.3. У заяві вступники вказують спеціальність та форму навчання.

Під час подання заяв про участь у конкурсному відборі на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету для здобуття ступеня бакалавра вступник зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви відносно інших поданих ним заяв, при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Заяви, подані на певну спеціальність до Інституту за різними формами навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

6.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України");
- свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який посвідчує особу і громадянство;
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ X цих Правил), зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Правил) (за наявності).

6.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- копію сертифіката відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ

Х цих Правил), зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Правил) (за наявності).

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, але не пізніше строків, установлених у розділі IV цих Правил, для прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог до зарахування).

6.6. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2016 році, крім випадків, передбачених у розділах VIII, X, XVIII цих Правил.

6.7. Вступник допускається до конкурсу, якщо кількість балів в сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання (результатів вступних екзаменів) із загальноосвітніх предметів, визначених в п.7.1 розділу VII цих Правил будуть не нижчими від «порогового бала», за шкалою 100–200 балів.

6.8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Інституту, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.9. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Інституту згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на

участь у конкурсному відборі до Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (додаток 6).

6.10. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

6.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передує дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті Інституту.

6.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ X цих Правил), зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Правил), першочергового зарахування (розділ XII цих Правил) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

6.13. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що

здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Інститутом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

6.14. Приймальна комісія Інституту перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

6.15. При вступі для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» вступники подають документи відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 р. № 255 «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів, працевлаштування випускників Національної академії державного управління при Президентові України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться у 2013-2018 роках стажування слухачів Національної академії» та перелік документів, який визначається Постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 р. N 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Державна служба» галузі знань «Державне управління» та працевлаштування випускників».

6.16. Перелік документів для вступу до аспірантури визначений у правилах прийому до аспірантури Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (додаток 8).

VII. Організація і проведення конкурсу

7.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають до Інституту для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до табл. 8.

Таблиця 8

Перелік конкурсних предметів у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання

Назва спеціальності	Код	Перелік конкурсних предметів	Вага предметів сертифікату ЗНО	Вага атестату про повну загальну освіту	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Економіка	051	1. Українська мова та література	0,3	0,1	100
		2. Математика	0,3		100
		3. Історія України, Географія, Англійська мова, Німецька мова, Французька мова	0,3		100
Менеджмент	073	1. Українська мова та література	0,3	0,1	100
		2. Математика	0,3		100
		3. Історія України, Географія, Англійська мова, Німецька мова, Французька мова	0,3		100

продовження табл. 8

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Публічне управління та адміністрування	074	1. Українська мова та література	0,3	0,1	100
		2. Історія України	0,3		100
		3. Математика, Географія, Англійська мова, Німецька мова, Французька мова	0,3		100
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076	1. Українська мова та література	0,3	0,1	100
		2. Математика	0,3		100
		3. Історія України, Географія, Англійська мова, Німецька мова	0,3		100

Третій предмет може бути вибраним вступником з переліку, запропонованого Інститутом.

7.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів, середнього бала документа (дodatка до документа) про повну загальну середню освіту та балів за особливі успіхи, помножених на вагові коефіцієнти. Бали за особливі успіхи нараховуються з урахуванням коефіцієнтів відповідно до п.7.3. та 7.4. розділу VII цих Правил. Середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею

відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 7 до цих Правил.

Ваговий коефіцієнт сертифіката для кожного з трьох конкурсних предметів складає 0,3.

Ваговий коефіцієнт середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту складає 0,1.

7.3. Призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з економіки до конкурсного бала при вступі на основі повної загальної середньої освіти нараховується додатковий бал за умови, якщо вони вступають на спеціальність 051 «Економіка».

Додатковий бал обчислюється як конкурсний бал, помножений на ваговий коефіцієнт, вказаний в табл.9

Таблиця 9

Вага бала призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів

Нагорода	Вага балу
Диплом I ступеня	0,05
Диплом II ступеня	0,04
Диплом III ступеня	0,03

7.4. Призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України нараховується додатковий бал за умови відповідності секції (див. табл.10), по якій вступник брав участь у конкурсі-захисті, спеціальності:

Таблиця 10

Перелік

секцій відповідно до спеціальностей, на які при вступі до Інституту для навчання за ступенем бакалавра додатково зараховуються конкурсні бали призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України за секціями наукових відділень Малої академії наук України

Відділення економіки

Секція	Базова дисципліна	Шифр та галузь знань	Напрямок і код підготовки (спеціальність)
Економічна теорія та історія економічної думки	Математика	05 – Соціальні та поведінкові науки	051 – Економіка
		07 – Управління та адміністрування	073 – Менеджмент
			074 – Публічне управління та адміністрування
			076 – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Мікроекономіка та макроекономіка	Математика	05 – Соціальні та поведінкові науки	051 – Економіка
		07 – Управління та адміністрування	073 – Менеджмент
			074 – Публічне управління та адміністрування
			076 – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Фінанси, грошовий обіг і кредит	Математика	05 – Соціальні та поведінкові науки	051 – Економіка
		07 – Управління та адміністрування	073 – Менеджмент
			074 – Публічне управління та адміністрування
			076 – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Додатковий бал обчислюється як конкурсний бал, помножений на ваговий коефіцієнт, вказаний в табл. 11:

Вага бала призерам III етапу
Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт
учнів - членів Малої академії наук України

Нагорода	Вага балу
Диплом I ступеня	0,05
Диплом II ступеня	0,04
Диплом III ступеня	0,03

7.5. Норма, визначена пунктами 7.3 - 7.4 цього розділу, поширюється на учасників міжнародних олімпіад, призерів IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та призерів III етапу Всеукраїнських конкурсів – захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, що відбулися у поточному навчальному році, за переліками, визначеними наказами Міністерства освіти і науки України.

7.6. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділами VIII, X, XVIII цих Правил.

7.7. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний іспит з урахуванням наявності відповідних науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних комісій).

7.8. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спорідненими спеціальностями, вказаними в додатку 4, використовується сума балів, одержаних при складанні фахового вступного випробування за 5-бальною шкалою та середній бал додатку до диплому

молодшого спеціаліста з округленням до десятих частин бала з урахуванням усіх оцінок, указаних у додатку.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів із фахового вступного випробування складає не менше 3.

7.9. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за неспорідненими спеціальностями використовується сума балів, одержаних при складанні фахового вступного випробування за 5-бальною шкалою та середній бал додатку до диплому молодшого спеціаліста з округленням до десятих частин бала з урахуванням усіх оцінок, указаних у додатку.

Вступник може бути допущеним до фахового вступного іспиту за умови успішного складання додаткового вступного екзамену за фахом за напрямом підготовки «Управління персоналом та економіка праці» або «Менеджмент». Додатковий екзамен дисциплін оцінюється за двобальною шкалою: склав/не склав.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів із фахового вступного випробування складає не менше 3.

7.10. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальностями «Економіка» та «Менеджмент» осіб, які здобули ступінь бакалавра за спорідненими напрямами підготовки (додаток 5) використовується:

– сума середнього балу додатку до диплому про здобутий ступінь бакалавра з округленням до десятих частин бала із урахуванням усіх оцінок, указаних у додатку (5-бальна шкала); вступного екзамену з іноземної мови (5-бальна шкала); оцінки фахового державного екзамену студента за відповідним напрямом підготовки (5-бальна шкала) – для осіб, які здобули ступінь

бакалавра за напрямом підготовки «Управління персоналом та економіка праці» та «Менеджмент» в Інституті у 2016 році;

– сума середнього балу додатку до диплому про здобутий ступінь бакалавра з округленням до десятих частин бала із урахуванням усіх оцінок, указаних у додатку, вступного екзамену з іноземної мови (5-бальна шкала); оцінки, одержаної при складанні фахового вступного випробування за 5-бальною шкалою, якщо кількість балів із фахового вступного випробування складає не менше 3 - для осіб, які здобули ступінь бакалавра в Інституті у попередні роки або іншому вищому навчальному закладі незалежно від року закінчення.

7.11. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста осіб, які здобули ступінь бакалавра за напрямом підготовки, не вказаних в додатку 5 цих Правил, використовується сума середнього балу додатку до диплому про здобутий ступінь бакалавра з округленням до десятих частин бала із урахуванням усіх оцінок, указаних у додатку, та оцінок, одержаних при складанні вступного екзамену з іноземної мови, фахового вступного випробування за 5-бальною шкалою, якщо кількість балів із фахового вступного випробування складає не менше 3.

Вступник може бути допущеним до фахового вступного іспиту за умови успішного складання додаткового фахового вступного випробування. Додатковий екзамен оцінюється за двобальною шкалою: склав/не склав.

7.12. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття ступеня магістра осіб, які здобули ступінь бакалавра за спорідненими напрямом підготовки (додаток 5) використовується:

– сума середнього балу додатку до диплому бакалавра з округленням до десятих частин бала із урахуванням усіх оцінок, указаних у додатку (за 5-бальною шкалою); оцінки за вступний іспит з іноземної мови (за 5-бальною шкалою), оцінки з державного іспиту за фахом студента за напрямом підготовки «Управління персоналом та економіка праці» або «Менеджмент» (5-

бальна шкала) – для осіб, які здобули ступінь бакалавра в Інституті у 2016 році, якщо кількість балів із вступного випробування з іноземної мови складає не менше 3;

– суми середнього балу додатку до диплому бакалавра з округленням до десятих частин бала із урахуванням усіх оцінок, указаних у додатку (за 5-бальною шкалою), оцінки за вступний іспит з іноземної мови (за 5-бальною шкалою), та оцінки одержаної при складанні фахового вступного випробування за 5 бальною шкалою, якщо кількість балів з іноземної мови та фахового вступного випробування складає не менше 3 - для осіб, які здобули ступінь бакалавра за напрямом підготовки «Управління персоналом та економіка праці» або «Менеджмент» в Інституті у попередні роки або іншому вищому навчальному закладі незалежно від року закінчення.

7.13. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття ступеня магістра осіб, які здобули ступінь бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста іншої галузі знань (спеціальності) використовується сума середнього балу додатку до диплому бакалавра (спеціаліста) з округленням до десятих частин бала із урахуванням усіх оцінок, указаних у додатку, оцінки за вступний іспит з іноземної мови за 5-бальною шкалою та оцінки, одержаної при складанні фахового вступного випробування за 5-бальною шкалою, якщо кількість балів з іноземної мови та фахового вступного випробування складає не менше 3.

Вступник може бути допущеним до фахового вступного іспиту за умови успішного складання додаткового фахового вступного екзамену. Додатковий екзамен оцінюється за двобальною шкалою: склав/не склав.

7.14. Вступники, які вступають для здобуття ступеня магістр за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» складають екзамен, які визначені постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 р. № 255 «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів, працевлаштування випускників Національної академії державного управління

при Президентів України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться у 2013-2018 роках стажування слухачів Національної академії», постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 р. N 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю "Державна служба" галузі знань "Державне управління" та працевлаштування випускників».

7.15. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, ступеня магістра, конкурсний бал вноситься до Єдиної бази.

7.16. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (англійська, німецька або французька) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти);
- презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень тощо, які встановлені правилами прийому до аспірантури Інституту.

Вага кожного вступного випробування у конкурсному балі визначається в правилах прийому до аспірантури Інституту.

Відповідно до правил прийому до аспірантури Інституту вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначається додаткове вступне випробування – співбесіда з теорії та історії публічного управління.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Інституту протягом 12 місяців.

VIII. Участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти

8.1. Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів в Інституті мають право особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання.

8.2. Брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів в Інституті (за їх вибором) мають право особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані), після 30 листопада 2015 року та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби), в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

IX. Проведення вступних екзаменів та фахових випробувань

9.1. Для проведення вступних іспитів створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями.

Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) в Інституті.

9.2. Вступники, які мають право брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів (п.7.1.-7.2. цих правил), для здобуття ступеня бакалавр складають вступні екзамени з предметів:

- українська мова та література;
- математика;
- історія України.

Результати екзаменів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Ваговий коефіцієнт результатів вступних екзаменів для кожного з трьох конкурсних предметів складає 0,3.

9.3. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються Інститутом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті Інституту та в Приймальній комісії.

9.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

9.5. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора Інститута, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Інституту та вчителів системи загальної середньої освіти міста Харкова, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Інституту.

Порядок роботи апеляційної комісії затверджується директором Інституту.

Вступник має право особисто подати письмову заяву на ім'я голови апеляційної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному іспиті (далі – апеляцію). Апеляції від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються. Апеляції з питань відсторонення від екзаменів не розглядаються.

Апеляції повинні подаватись не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного іспиту. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її надання, як правило, в присутності вступника.

Апеляція вступника до приймальної комісії на результати вступних випробувань має бути обґрунтованою. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова екзаменаційної (предметної або атестаційної) комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

На основі аналізу письмової роботи (листа співбесіди) апеляційна комісія приймає рішення щодо обґрунтованості апеляції. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом і затверджується на засіданні приймальної комісії Інституту.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (на сайті Інституту та інформаційному стенді приймальної комісії) до відома вступників до початку вступних екзаменів

9.6. Відомості щодо результатів вступних іспитів (фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

9.7. Для вступників, які вступають для здобуття ступеня магістр за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань, а також іноземної мови здійснюється за комп'ютерною версією. За результатами тестування виставляється оцінка, яка відповідає кількості набраних балів.

Співбесіда відбувається у формі усних запитань і відповідей без попередньої письмової підготовки вступників. Підсумкова оцінка результатів співбесіди узгоджується всіма членами комісії, які проводили співбесіду, виставляється в протокол співбесіди та у відомість вступного екзамену і засвідчується підписами. Результати співбесіди оприлюднюються в день її проведення.

Програми вступних екзаменів оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Інституту.

9.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

Х. Зарахування за співбесідою

10.1. За результатами співбесіди зараховуються до Інституту особи:

– яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;

– які стали інвалідами внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року;

– визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 11-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

10.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії.

10.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

10.4. За рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення Приймальна комісія Інституту приймає рішення про можливість зарахування понад обсяг зарахування за кошти державного бюджету за результатами співбесіди з правом навчання за місцем проживання інвалідів, які неспроможні відвідувати навчальний заклад.

XI. Зарахування поза конкурсом

11.1. Поза конкурсом зараховуються:

– особи, яким відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" надане таке право;

– інваліди I, II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (обраною спеціальністю),

відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні";

– особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

– особи, яким відповідно до Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" надане таке право;

– особи, яким відповідно до Закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" надане таке право;

11.2. У межах кожного рейтингового списку вступників за кожною спеціальністю (спеціалізацією, освітньою програмою, напрямом підготовки) рішенням Кабінету Міністрів України може визначатися гарантований обсяг (до 5 відсотків) місць державного замовлення для окремих категорій вступників, визначених законом. Зарахування осіб, визначених у пункті 1 цього розділу, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

11.3. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня магістра та доктора філософії.

11.4. Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 11.1, не рекомендовані до зарахування на навчання на визначені місця згідно з пунктом 11.2, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

ХІІ. Право на першочергове зарахування

12.1. Право на першочергове зарахування до Інституту мають:

– особи, яким відповідно до Закону України "Про охорону дитинства" надане таке право;

– особи, яким відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" надане таке право;

– особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 "Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді" надане таке право;

12.2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною в пункті 11.1.

ХІІІ. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування

13.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;
- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за конкурсом;
- вступники, які не рекомендовані на зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету.

13.2. У межах кожної зазначеної в пункті 12.1. категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу ХІ цих Правил (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) для:
 - осіб, які беруть участь у конкурсі відповідно до заяви з вищим пріоритетом;
 - осіб, які мають більшу суму балів результатів вступних випробувань;
 - осіб, які мають вищі результати вступних випробувань з максимальними ваговими коефіцієнтами;

– осіб, які мають вищий середній бал атестата про загальну середню освіту.

13.3. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування;
- пріоритет заяви, зазначений вступником.

13.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази з урахуванням пріоритетності та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Інституту. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті вищого Інституту.

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками на ступінь магістра та освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста на основі здобутого ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 14.1. розділу XIV цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 13.3.

XIV. Надання рекомендацій для зарахування

14.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за кошти державного бюджету Приймальна комісія приймає у строк, визначений розділом V цих Правил та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі XIII цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого. Вступника буде

рекомендовано до зарахування за найвищим пріоритетом з числа зазначених ним під час подання заяв, за яким вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету.

Рекомендації до зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, на основі повної загальної середньої освіти при вступі для здобуття ступеня бакалавра осіб, які мають підстави для вступу поза конкурсом, надаються в межах 10 відсотків максимального обсягу державного замовлення Інституту.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах встановленого (граничного) обсягу місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, за їх відсутності – у межах ліцензованого обсягу. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

14.2. Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання на місця за кошти державного бюджету відповідно до строків, визначених у пунктах 5.2. та 5.6. розділу V цих Правил.

14.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Інституту.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Інституту.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

XV. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

15.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного

в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до Приймальної комісії Інституту. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

15.2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил, не подали до приймальної (відбіркової) комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають право на зарахування на навчання за кошти державного бюджету, крім випадків, визначених у розділах XVI, XVII та XIX цих Правил.

XVI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

16.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до Приймальної комісії Інституту.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця за кошти державного бюджету, не втрачають права участі у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

16.2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за кошти державного бюджету, приймається за

заявою вступника у довільній формі, що подається до Приймальної комісії Інституту та долучається до його особової справи.

16.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 15.1. розділу XV цих Правил.

Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

16.4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за кошти державного бюджету, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за кошти державного бюджету або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

XVII. Наказ про зарахування

17.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил.

Накази про зарахування за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням видаються директором Інституту на підставі відповідного наказу президента Академії та на підставі рішення приймальної комісії Академії.

Накази про зарахування за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» за державним контрактом з Нацдержслужбою України видаються директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії Інституту за погодженням з Нацдержслужбою України.

17.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 20.5 розділу XX цих Правил.

Вступники можуть бути відраховані з Інституту за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) навчання до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки). У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших спеціальностей (спеціалізацій, освітніх програм, напрямів підготовки) Інституту за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви на іншу спеціальність.

17.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог розділу XV цих Правил.

XVIII. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства

18.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб

без громадянства», «Про закордонних українців», Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації» та від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот прийому до вищих навчальних закладів України на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

18.2. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

18.3. Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

18.4. Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту у закордонних школах з вивченням української мови, та закордонні українці, статус яких підтверджено посвідченням закордонного українця, зараховуються у межах установлених квот прийому до вищих навчальних закладів України за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому, за рекомендаціями дипломатичних установ України за кордоном та українських національних культурних товариств (за наявності).

18.5. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня, зараховуються до вищих навчальних закладів України не пізніше 15 листопада на підставі наказів про зарахування, що верифікуються в Єдиній базі.

18.6. Строки проведення співбесіди та зарахування іноземців і осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання і вступають до вищих навчальних закладів відповідно до доведених Міністерством освіти і науки України квот або вступають на підставі договорів, укладених вищими навчальними закладами з фізичними та юридичними особами, визначаються приймальною комісією.

XIX. Зарахування на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

19.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Інституту, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 17.2-17.3 розділу XVII цих Правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 19 вересня.

19.2. Відповідно до Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентіві України від 1 квітня 2013 р.

№ 255 «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів, працевлаштування випускників Національної академії державного управління при Президентові України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться у 2013-2018 роках стажування слухачів Національної академії» у разі дострокового відрахування слухачів, які зараховані на навчання за державним замовленням за спеціальностями галузі знань «Державне управління» і без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів після їх початку, проводиться протягом 10 наступних календарних днів додаткове зарахування слухачів. На звільнені місця за рішенням Приймальної комісії зараховуються особи, які склали вступні іспити, але не пройшли за конкурсом.

19.3. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

XX. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Інституту

20.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Допуск представників засобів масової інформації у приміщення, де проводиться засідання Приймальної комісії, здійснюється з дозволу голови Приймальної комісії або його заступника.

Представник засобу масової інформації зобов'язаний:

- не пізніше, ніж за добу, попередити про намір бути присутнім на засіданні приймальної комісії;
- після прибуття до приміщення, де відбувається засідання Приймальної комісії, подати голові, або заступнику голови Приймальної

комісії посвідчення представника засобу масової інформації, документа, що посвідчує особу, та зареєструватися;

– не втручатися будь-яким чином та не перешкоджати проведенню засідання Приймальної комісії.

20.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

20.3. Інститут зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми, напрямку підготовки). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кошти державного бюджету за кожною спеціальністю (освітньою програмою, напрямом підготовки) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом, оприлюднюються на веб-сайті Інституту не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

20.4. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Інституту.

20.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-

захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

20.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до Інституту здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених Приймальною комісією до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів X - XII цих Правил.

20.7. Не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів на навчання для отримання ступеня бакалавра Інститут оприлюднює на веб-сайті та вносить до Єдиної бази інформацію про граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, на спеціальності (спеціалізації, освітні програми), у тому числі кількість місць для осіб, які вступають поза конкурсом.

Заступник директора
з короткотермінового
підвищення кваліфікації



В.Ф. Золотарьов

П. Мінко 732-76-76

В. Бульба 732-58-72

В. Соловей 732-65-05

