

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ  
ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**ПРОГРАМА**

**з фахового іспиту**

**для вступників на навчання  
на факультет соціально-економічного управління за денною формою для  
здобуття ступеня магістра за спеціальністю 051 «Економіка», 076  
«Підприємництво, торгівля, та біржова діяльність» на основі ступеня  
бакалавр**

**Харків – 2016**

1. Праця як предмет наукового економічного дослідження.
2. Організація нормування праці на підприємстві.
3. Види праці та їх характеристика.
4. Відмінності між внутрішньою та зовнішньою мотивацією персоналу.
5. Сутність та структура системи соціально-трудоких відносин.
6. Форми зовнішньої організованої мотивації.
7. Соціальне партнерство у соціально-трудокій сфері.
8. Мотиватори і їх сутність.
9. Заходи та методи регулювання соціально-трудоких відносин.
10. Мотиваційна установка.
11. Сутність, завдання та напрями моніторингу соціально-трудокої сфери.
12. Методи мотивації персоналу.
13. Сутність, структура та заходи регулювання доходів населення.
14. Матеріальна мотивація персоналу.
15. Оцінювання та регулювання рівня і якості життя населення.
16. Нематеріальна мотивація персоналу.
17. Характеристика процесів формування та функціонування внутрішніх ринків праці.
18. Оцінка стану нормування праці на підприємстві.
19. Поняття та показники продуктивності праці.
20. Управління діловою кар'єрою.
21. Методи вимірювання продуктивності праці.
22. Історія виникнення і становлення науки про нормування праці.
23. Фактори та резерви зростання продуктивності праці.
24. Сутність і значення поділу і кооперації праці.
25. Поняття та структура витрат на персонал.
26. Атестація персоналу, її цілі, види, типи.
27. Сутність та основні принципи організації оплати праці.
28. Методи оцінки персоналу.
29. Елементи організації оплати праці.
30. Підсистеми системи роботи з персоналом.
31. Сутність, функції та структура тарифної системи оплати праці.
32. Методи прогнозування потреби в персоналі.
33. Форми і системи оплати праці.
34. Структура трудокої операції в трудовому і технологічному відношенні.
35. Колективні системи оплати праці.
36. Сутність понять «персонал», «людські ресурси», «трудокі ресурси».
37. Оплата праці державних службовців та працівників бюджетної сфери.
38. Аналітична і статистична структура персоналу.
39. Організація преміювання працівників.
40. Цілі і задачі кадрового планування.
41. Принципи організації безтарифних систем оплати праці.
42. Складові концепції управління персоналом.
43. Державне регулювання в сфері оплати праці.
44. Нормативно-методичне забезпечення системи управління персоналом.
45. Аналіз і планування продуктивності праці на підприємстві.
46. Основні задачі служби управління персоналом.
47. Аналіз і планування чисельності та складу персоналу.
48. Сутність понять «професія», «спеціальність», «кваліфікація».
49. Аналіз і планування заробітної плати.
50. Складові оперативного плану роботи з персоналом організації.
51. Сутність і роль нормування праці в сучасних економічних умовах.
52. Види кадрової політики.
53. Функції нормування праці.
54. Етапи формування кадрової політики.

55. Взаємозв'язок стратегії управління організації і стратегії управління персоналом.
56. Об'єкти нормування праці.
57. Класифікація витрат робочого часу працівника.
58. Якісна та кількісна потреба в персоналі.
59. Методи вивчення витрат робочого часу.
60. Процедура найму персоналу.
61. Фотографія робочого часу, її види і особливості проведення.
62. Процедури вивільнення персоналу.
63. Хронометраж, його призначення і види.
64. Трудова адаптація персоналу.
65. Сутність і різновиди нормативних матеріалів з праці.
66. Підходи до оцінки ефективності роботи персоналу.
67. Методи розробки трудових нормативів.
68. Сутність організаційної культури та критерії її аналізу.
69. Мікроелементні нормативи часу.
70. Категорії «потреба», «інтерес», «мотив» та їх взаємозв'язок.
71. Сутність, види та методи встановлення норм праці.
72. Первинні і вторинні потреби в системі управління персоналом.