

Національна академія державного управління
при Президентові України
Харківський регіональний інститут державного управління

Затверджую
Директор Харківського регіонального
інституту державного управління
Національної академії державного
управління при Президентові України



Л.О. Бєлова

15.12

2017 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**на навчання до Харківського регіонального інституту
державного управління Національної академії
державного управління при Президентові України в
2018 році**

Ухваленко
рішенням Вченої ради Харківського
регіонального інституту державного
управління Національної академії
державного управління при Президентові
України
від 15.12.2017 протокол №11/234

Харків – 2017 рік

I. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання до Харківського регіонального інституту державного управління (далі – Інститут) Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Національна академія) в 2018 році (далі – Правила) розроблені приймальною комісією (далі – приймальна комісія) Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04 2013 р. № 255 «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів Національної академії державного управління при Президентові України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться у 2013-2018 роках стажування слухачів Національної академії» зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 29.05.2013 р. № 380, від 13.01.2016 р. № 19, від 27.09.2016 р. № 674, від 14.12.2016 р. № 950, від 26.04.2017 р. № 294, від 14.06.2017 р. № 423, Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 р. № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування” зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів

України від 22.08.2012 р. № 809, від 27.09.2016 р. № 674, від 14.06.2017 р. № 423, Умов прийому до закладів вищої освіти України в 2018 році (далі - Умови), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2017 р. № 1378 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 14.11.2018 № 1397/31265.

Правила прийому діють протягом календарного року з 01.01.2018 по 31.12.2018 р.

Правила прийому до аспірантури діють з 01 липня 2018 року до 30 червня 2019 року.

2. Підставою для оголошення прийому до Інституту для здобуття вищої освіти є Відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти Інституту (додаток 1), які затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2017 р. № 122-л, розміщені на офіційному сайті Міністерства освіти і науки України за посиланням <https://mon.gov.ua/storage/app/media/pravo-diyalnosti/xarkivskij-region-institut-nadu-23-06.pdf>, та Правила прийому, затверджені рішенням Вченої ради Інституту (15.12.2017 р. протокол № 11/234).

Правила прийому до аспірантури затверджені рішенням Вченої ради Інституту 15 грудня 2017 р (протокол № 11/234) та є додатком 9 до цих Правил.

3. Прийом до Інституту здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до Інституту здійснює приймальна комісія, склад, якої затверджується наказами президента Національної академії та директора Інституту. Директор Інституту є головою приймальної комісії Інституту. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Інституту, затвердженим Вченою радою відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві

юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798, Положення про приймальну комісію Академії та приймальні комісії регіональних інститутів, затвердженим Вченою радою Академії від 15.12.2015 № 229/10-2. Положення про приймальну комісію оприлюднено на офіційному веб-сайті Інституту/www.kbuapa.kharkov.ua/

Директор Інституту забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора Інституту та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Інституту, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

1) вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або вступника допускається до участі в конкурсному відборі або до інших конкурсних випробувань;

єдиний вступний іспит – форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської)

мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до Інституту;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена при вступі для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста/спеціаліста (або такого, що здобувається), яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

2) єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти. Під час прийому на навчання до Інституту в 2018 році програмні засоби Єдиної бази забезпечують можливість подачі (реєстрації) та розгляду заяв вступників про допуск до участі в конкурсному відборі, формування рейтингових списків вступників, списків вступників, рекомендованих до зарахування та наказів про зарахування на навчання

до Інституту у порядку та строки, передбачені Умовами та Правилами прийому;

3) конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію до Інституту;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими показниками з точністю до 0,001 відповідно до Умов та Правил прийому;

4) конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція Інституту щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, спеціальність (напрямок підготовки, освітню програму, форму навчання, курс, строк навчання, на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють закриті (фіксовані) та небюджетні конкурсні пропозиції;

закрита (фіксована) конкурсна пропозиція (закритий або фіксований конкурс) – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць для навчання за державним замовленням (загальний обсяг державного замовлення);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

5) рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов та цих Правил прийому;

б) технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час

внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

7) інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

6. В Інституті створені можливості для навчання осіб з особливими потребами, а саме:

- вхід/вихід до Інституту обладнаний пандусом;
- в головному корпусі Інституту є два ліфти;
- забезпечено безпороговий доступ до аудиторій та кабінетів;
- на I поверсі головного корпусу є два туалети, обладнані універсальною кабіною, доступною для осіб, що пересуваються на колісних кріслах.

7 Для вступників та студентів, які потребують поселення у гуртожиток, надання місць у гуртожитку за адресою м. Харків, вул. Петра Болбочана, будинок 2 гарантовано.

Вартість поселення вступників та студентів до гуртожитку Інституту визначається відповідно до наказу директора Інституту від 29.06.2016 № 108 «Про оплату за проживання в гуртожитках ХарPI НАДУ» (додаток 8).

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття ступенів вищої освіти приймаються:

- особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, – для здобуття ступеня бакалавра;
- особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра;

– особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Відповідно до п.2. Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентові України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 р. № 255 зі змінами на навчання за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування” приймаються громадяни України, які мають вищу освіту (документ про вищу освіту встановленого зразка освітнього ступеня бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

3. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, можуть прийматись на другий (третій) курс.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв’язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальною програмою за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю в Інституті.

4. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на

четвертий та наступні курси проводиться за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом до Інституту подано в таблиці 1.

5. Особливості прийому на навчання до Інституту осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2016 № 560 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925 (далі - наказ № 560).

6. Особливості прийому до Інституту осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються наказом Міністерства освіти і науки України від 21.06.2016 № 697 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037 (далі - наказ № 697).

Таблиця 1

**Перелік
акредитованих та неакредитованих освітніх програм,
за якими здійснюється прийом на навчання до Харківського регіонального інституту державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України
у 2018 році**

| № з/р | Шифр та найменування галузі знань | Код та назва спеціальності | Найменування освітньої програми | Сертифікат про акредитацію спеціальності |
|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти | | | | |
| 1. | 05 Соціальні та поведінкові науки | 051 Економіка | Управління персоналом та економіка праці | |
| 2. | 07 Управління та адміністрування | 073 Менеджмент | Менеджмент | серія НД № 2183663 від 27.06.2017 |
| 3. | 07 Управління та адміністрування | 074 Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | серія НД № 21836634 від 27.06.2017 |
| 4. | 07 Управління та адміністрування | 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | Організація та економіка підприємницької діяльності | |
| 5. | 28 Публічне управління та адміністрування | 281 Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | серія НД № 21836654 від 27.06.2017 |

| Другий (магістерський) рівень вищої освіти | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. | 07 Управління та адміністрування | 073 Менеджмент | Бізнес-адміністрування | серія НД № 2193312 від 18.09.2017 |
| 7. | 07 Управління та адміністрування | 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | Організація та економіка підприємницької діяльності | серія НД № 2193311 від 18.09.2017 |
| 8. | 28 Публічне управління та адміністрування | 281 Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | серія НД № 2193314 від 18.09.2017 |
| Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти | | | | |
| 9. | 28 Публічне управління та адміністрування | 281 Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | |

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті здійснюється:

– першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спеціальностями 051 “Економіка”, 073 “Менеджмент”, 074 «Публічне управління та адміністрування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» 281 “Публічне управління та адміністрування” - за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб;

– другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями 051 “Економіка”, 073 “Менеджмент”, 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність” - за рахунок коштів фізичних та /або юридичних осіб;

– другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” - за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (державне замовлення), за державним контрактом з Національним агентством України з питань державної служби (далі – НАДС), а також за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб;

– третього (освітньо-наукового рівня вищої освіти) за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” здійснюється за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (державне замовлення) та за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Інститут на проведення наукових досліджень).

2. До Інституту на навчання за державним замовленням за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування” приймаються державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування, які працюють в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, на які поширюється дія Законів України “Про державну службу” та “Про службу в органах місцевого

самоврядування” (далі - органи), мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік .

Посадові особи місцевого самоврядування, які перебувають на виборних посадах, направляються на навчання за рішенням відповідних рад.

На навчання за денною формою за державним замовленням приймаються особи, які перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування та обіймають посади державної служби, що належать до 1-5 групи оплати праці або віднесені до першої-четвертої категорії посад в органах місцевого самоврядування, або включені до кадрового резерву служби в органах місцевого самоврядування та не досягли 35 років на момент подання документів до приймальної комісії.

На навчання за вечірньою, заочною формою за державним замовленням приймаються особи, які перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування та обіймають посади державної служби, що належать до 1-5 групи оплати праці або віднесені до першої - четвертої категорії посад в органах місцевого самоврядування, або включені до кадрового резерву служби в органах місцевого самоврядування та не досягли 45 років на момент подання документів до приймальної комісії.

На навчання за державним контрактом з НАДС приймаються державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування, які здобули ступінь вищої освіти магістра/бакалавра, працюють в органах державної влади чи органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік, не досягли на момент подання документів: за денною формою 35 років, за вечірньою, заочною формами – 45 років.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.07.1999 року № 1262 «Про фінансове забезпечення підготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування та органів військового управління Збройних Сил України» зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України № 1749 від 16.11.2002 р., № 828 від 02.06.2003 р., № 1657 від 13.12.2004 р.,

№ 1436 від 18.10.2006 р., № 711 від 12.05.2007 р., № 516 від 04.06.2008 р., № 1145 від 27.12.2008 р., № 287 від 05.04.2012 р., № 301 від 14.05.2015 р., № 19 від 13.01.2016 р., № 674 від 27.09.2016 р., № 423 від 14.06.2017 р. , державним замовником на підготовку державних службовців, посади яких належать до 1-5 групи оплати праці та посадових осіб місцевого самоврядування, посади яких віднесені до першої-четвертої категорії посад в органах місцевого самоврядування є Державне управління справами за погодженням з НАДС, державним замовником на підготовку державних службовців, посади яких належать до 6-9 групи оплати праці, та посадових осіб місцевого самоврядування, посади яких віднесені до п'ятої - сьомої категорії посад в органах місцевого самоврядування, - є НАДС.

3. На навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування” за державним замовленням не приймаються особи, що раніше навчалися за державним замовленням і одержали документ про вищу освіту встановленого зразка освітнього ступеня магістра за спеціальностями галузі знань “Державне управління”, а також за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування” та особи, щодо яких існують встановлені законом обмеження, пов’язані з прийняттям на державну службу, службу в органах місцевого самоврядування і перебування на ній.

4. Фінансування навчання за кошти державного замовлення та за державним контрактом з НАДС здійснюється в межах нормативного строку навчання за основним навчальним планом.

Відповідно до п.1. Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентіві України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.04.2013 р. № 255 зі змінами та п.5 Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування”,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 р. № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування зі змінами, строк навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління і адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» встановлено: за денною формою - 18 місяців, за вечірньою, заочною формами - 30 місяців.

5. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти за умови здобуття тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

Не допускається одночасне навчання на денній формі за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки, рівнями, ступенями) за кошти державного або місцевого бюджетів.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти та спеціальності згідно з відомостями щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2017 р. № 122-л (додаток 1).

Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного рівня вищої освіти та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на спеціальності та форми навчання відповідно. Формування обсягів державного

замовлення на підготовку фахівців для роботи в органах влади, установах здійснюється Національною академією та НАДС в установленому порядку.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на закриті (фіксовані) пропозиції визначається Інститутом у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Інститутом у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

4. Загальний обсяг державного замовлення для закритих (фіксованих) конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту та визначається в Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника).

Рішенням Вченої ради Інституту встановлено обсяг та перелік спеціальностей за якими буде здійснюватися прийом здобувачів вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра та освітньо-науковим ступенем доктора філософії відповідно до таблиці 2.

Таблиця 2

**Перелік конкурсних пропозицій,
за якими здійснюється прийом до Інституту у 2018 році**

| № з/п | Назва конкурсної пропозиції | Код та найменування галузі знань | Код та найменування спеціальності | Найменування освітньої програми | Курс | Форма навчання | Термін навчання | Вступ на основі | Ліцензійний обсяг | Кількість місць | | | Тип пропозиції |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|------|----------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|----------|---------------|----------------|
| | | | | | | | | | | бюджет | Контракт | Контракт НАДС | |
| Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Економіка, бакалавр, денна, 1 курс | 05 Соціальні та поведінкові науки | 051 Економіка | Управління персоналом та економіка праці | I | денна | 3 роки 10 місяців | повна загальна середня освіта | 25 | | 25 | - | небюджетна |
| 2. | Економіка, бакалавр, заочна, 1 курс | | | | I | заочна | 4 роки 5 місяців | | 25 | - | 25 | - | небюджетна |
| 3. | Менджмент, бакалавр, денна, 1 курс | 07 Управління та адміністрування | 073 Менеджмент | Менеджмент | I | денна | 3 роки 10 місяців | повна загальна середня освіта | 50 | - | 50 | - | небюджетна |
| 4. | Менджмент, бакалавр, заочна, 1 курс | | | | I | заочна | 4 роки 5 місяців | | 50 | - | 50 | - | небюджетна |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|---|--------|-------------------------|---|----|---|----|---|------------|
| 5. | Підприємництво, бакалавр, денна, 1 курс | 07 Управління та адміністрування | 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | Організація та економіка підприємни- цької діяльності | I | денна | 3 роки 10 місяців | повна загальна середня освіта | 25 | - | 25 | - | небюджетна |
| 6. | Підприємництво, бакалавр, заочна, 1 курс | | | | I | заочна | 4 роки 5 місяців | | 25 | - | 25 | - | небюджетна |
| 7. | Публічне управління і адміністрування, бакалавр, денна, 1 курс | 28 Публічне управління та адміністрування | 281 Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | I | денна | 3 роки 10 місяців | повна загальна середня освіта | 40 | - | 40 | - | небюджетна |
| 8. | Публічне управління і адміністрування, бакалавр, заочна, 1 курс | | | | I | заочна | 4 роки 5 місяців | повна загальна середня освіта | 10 | - | 10 | - | небюджетна |
| 9. | Економіка, бакалавр, денна, 2 курс | 05 Соціальні та поведінкові науки | 051 Економіка | Управління персоналом та економіка праці | 2 | денна | 2 роки 10 місяців | Освітньо- кваліфіка- ційний рівень молодший спеціаліст | 11 | - | 11 | - | небюджетна |
| 10. | Економіка, бакалавр, заочна, 2 курс | | | | 2 | заочна | 3 роки 5 місяців | | 19 | - | 19 | - | небюджетна |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|---|--------|-------------------------|---|----|---|----|---|------------|
| 11. | Менджмент, бакалавр, денна, 2 курс | 07 Управління та адміністрування | 073 Менеджмент | Менеджмент | 2 | денна | 2 роки 10 місяців | Освітньо- кваліфіка- ційний рівень молодший спеціаліст | 35 | - | 35 | - | небюджетна |
| 12. | Менджмент, бакалавр, заочна, 2 курс | | | | 2 | заочна | 3 роки 5 місяців | | 44 | - | 44 | - | небюджетна |
| 13. | Підприємництво, бакалавр, денна, 2 курс | 07 Управління та адміністрування | 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | Організація та економіка підприємни- цької діяльності | 2 | денна | 2 роки 10 місяців | Освітньо- кваліфіка- ційний рівень молодший спеціаліст | 18 | - | 18 | - | небюджетна |
| 14. | Економіка, бакалавр, денна, 3 курс | 05 Соціальні та поведінкові науки | 051 Економіка | Управління персоналом та економіка праці | 3 | денна | 1 рік 10 місяців | Освітньо- кваліфіка- ційний рівень молодший спеціаліст | 15 | - | 15 | - | небюджетна |
| 15. | Економіка, бакалавр, заочна, 3 курс | | | | 3 | заочна | 2 роки 5 місяців | | 8 | - | 8 | - | небюджетна |
| 16. | Менджмент, бакалавр, денна, 3 курс | 07 Управління та адміністрування | 073 Менеджмент | Менеджмент | 3 | денна | 1 рік 10 місяців | Освітньо- кваліфіка- ційний рівень молодший спеціаліст | 37 | - | 37 | - | небюджетна |
| 17. | Менджмент, бакалавр, заочна, 3 курс | | | | 3 | заочна | 2 роки 5 місяців | | 39 | - | 39 | - | небюджетна |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|----------------------------------|--|--|---|--------|------------------|---|---|---|---|---|------------|
| 18. | Публічне управління та адміністрування, бакалавр, денна, 3 курс | 07 Управління та адміністрування | 074 Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | 3 | денна | 1 рік 10 місяців | Освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст | 4 | - | 4 | - | небюджетна |
| 19. | Публічне управління та адміністрування, бакалавр, заочна, 3 курс | | | | 3 | заочна | 2 роки 5 місяців | | 8 | - | 8 | - | небюджетна |

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|-----------------------------------|--|---|---|--------|------------------|----------|----|---|----|---|------------|
| 20. | Економіка, магістр денна, | 05 Соціальні та поведінкові науки | 051 Економіка | Управління персоналом та економіка праці | I | денна | 1 рік 6 місяців | бакалавр | 20 | - | 20 | - | небюджетна |
| 21. | Менджмент, магістр, денна | 07 Управління та адміністрування | 073 Менеджмент | Бізнес-адміністрування | I | денна | 1 рік 6 місяців | бакалавр | 30 | - | 30 | - | небюджетна |
| 22. | Менджмент, магістр, заочна | | | | I | заочна | 1 рік 10 місяців | | 50 | - | 50 | - | небюджетна |
| 23. | Підприємництво, магістр, денна | 07 Управління та адміністрування | 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | Організація та економіка підприємницької діяльності | I | денна | 1 рік 6 місяців | бакалавр | 20 | - | 20 | - | небюджетна |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---------|----------------------|---|-----|-----|-----|-----------|-----------|
| 24. | Публічне управління та адміністрування, магістр, денна | 28 Публічне управління та адміністрування | 281 Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | I | денна | 1 рік 6 місяців | бакалавр | 50 | 45 | 5 | - | закрита** |
| 25. | Публічне управління та адміністрування, магістр, вечірня | | | | I | вечірня | 2 роки 6 місяців* | | 50 | 25 | 25 | - | закрита** |
| 26. | Публічне управління та адміністрування, магістр, заочна | | | | I | заочна | 2 роки 6 місяців* | | 450 | 135 | 315 | - | закрита** |
| 27. | Публічне управління та адміністрування, НАДС | | | | I | заочна | 2 роки 6 місяців* | | 100 | - | - | 100 | закрита** |
| Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти | | | | | | | | | | | | | |
| 28. | Публічне управління та адміністрування,, аспірантура, денна | 28 Публічне управління та адміністрування | 281 Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | I | денна | 4 роки | Магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) | 23 | 8 | 15 | - | закрита** |
| 29. | Публічне управління та адміністрування,, аспірантура, вечірня | | | | I | вечірня | 4 роки | | 12 | 10 | 2 | закрита** | |

Примітка

* відповідно до п.4 розділу III цих Правил

** за результатами прийому 2017 року

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Під час прийому документів, проведення співбесід, екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання приймальна комісія працюватиме постійно за наступним розкладом:

понеділок – четвер з 9.00 – 17.00;

п'ятниця, субота з 9.00 – 16.00;

неділя з 10:00 до 15:00 (в дні, що визначені робочими для приймальних комісій відповідно до Умов прийому та Правил прийому).

2. Етапи вступної кампанії для здобуття першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання вказані в таблиці 3.

Таблиця 3

Етапи вступної кампанії для здобуття ступеня бакалавр на основі повної загальної середньої освіти

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
|---|--|---|
| | вступники на основі повної загальної середньої освіти | |
| Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | з 02.07.2018 р. до 18.00 год.00 хв. 25 .07.2018 р. | з 02.07.2018 р. до 18.00 год.00 хв. 25 .07.2018 р. |
| Початок прийому заяв та документів | 12.07.2018 р. | 12.07.2018 р. |
| Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів | 18 год. 00 хв. 20.07.2018 р. | 18 год. 00 хв. 20.07.2018 р. |
| Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання | о 18 год. 00 хв. 26.07.2018 р. | о 18 год. 00 хв. 10.08.2018 р. |

| | | |
|---|--|--|
| Строки проведення співбесіди | з 21 до 23.07.2018 р. продовження таблиці 3 | |
| Строки проведення вступних екзаменів | з 21 до 26.07.2018 р. | |
| Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів | не пізніше 12.00 год. 00 хв. 01.08.2018 р. | не пізніше 12.00 год. 00 хв. 11.08.2018 р. |
| Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування | не пізніше 12.00 год. 00 хв. 17.08.2018 р. | не пізніше 12.00 год. 00 хв. 17.08.2018 р. |
| Термін зарахування вступників | не пізніше 22.08.2018 р. | не пізніше 22.08.2018 р. |

3. Етапи вступної кампанії для здобуття першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст за денною та заочною формами навчання вказані в таблиці 4.

Таблиця 4

**Етапи вступної кампанії
для здобуття ступеня бакалавр
на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст**

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
|--|---|--|
| | вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст | |
| Початок прийому заяв та документів | 12.07.2018 р. | 12.07.2018 р. |
| Закінчення прийому заяв та документів | 18 год. 00 хв. 24.07.2018 р. | 18 год. 00 хв. 10.08.2018 р. |
| Строки проведення вступних екзаменів | з 25 по 31.07.2018 р. | з 13 по 17.08.2018 р. |
| Термін оприлюднення рейтингового списку вступників | не пізніше 12.00 год. 00 хв. 01.08.2018 р. | не пізніше 12.00 год. 00 хв. 20.08.2018 р. |
| Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування | не пізніше 12.00 год. 00 хв. 10.08.2018 | не пізніше 12.00 год. 00 хв. 23.08.2018 |
| Термін зарахування вступників | не пізніше 15.08.2018 р. | не пізніше 27.08.2018 р. |

4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 051 “Економіка” на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавр, магістр або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання наведені в таблиці 5.

Таблиця 5

**Етапи вступної кампанії
для здобуття ступеня магістр за спеціальністю 051 “Економіка” на
основі ступеня бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст**

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання |
|--|--|
| | вступники на основі ступеня бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст |
| Реєстрація для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови | з 14.05.2018 р. до 18 год. 00 хв. 05.06.2018 |
| Складання додаткових фахових вступних випробувань для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) | З 14 до 31.05.2018р. |
| Початок прийому заяв та документів | 02.07.2018 р |
| Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі вступних іспитів | 09.07.2018 р |
| Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі результатів єдиного вступного іспиту та фахового вступного випробування | 26.07.2018 р. |
| Строки проведення фахових вступних випробувань для осіб, які вступають на основі вступних іспитів | 10-13.07.2018 р |
| Основна сесія єдиного вступного іспиту* | 11.07.2018 р. |
| Строки проведення фахових вступних випробувань для осіб, які вступають на основі результатів єдиного вступного іспиту та фахового вступного випробування | 27- 29.07.2018 р. |
| Термін оприлюднення рейтингового списку вступників | не пізніше 12.00 год. 00 хв. 13.08.2018 р. |
| Виконання вимог до зарахування вступниками, | не пізніше 12.00 год. 00 хв. |

| | |
|--|--------------------------|
| які отримали рекомендації до зарахування | 18.08.2018 |
| Термін зарахування вступників | не пізніше 20.08.2018 р. |

*додаткова сесія проводиться в строки, встановлені Українським центром оцінювання якості освіти

5. Порядок реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту та порядок його організації та проведення визначається Міністерством освіти і науки України.

6. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 073 “Менеджмент”, 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність” на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавр, магістр або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання наведені в таблиці 6.

Таблиця 6

**Етапи вступної кампанії
для здобуття ступеня магістр за спеціальностями 073 “Менеджмент”,
076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність”» на основі
ступеня бакалавр, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст**

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
|--|---|-----------------------|
| | вступники на основі ступеня бакалавр, магістр, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст | |
| Початок прийому заяв та документів | 12.07.2018 р | |
| Закінчення прийому заяв та документів | 18 год. 00 хв. 10.08.2018 | |
| Строки проведення вступних екзаменів | з 13 по 17.08.2017 р.; | |
| Термін оприлюднення рейтингового списку вступників | не пізніше 12.00 год. 00 хв. 21.08.2017 р. | |
| Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування | не пізніше 12.00 год. 00 хв. 24.08.2018 | |

| | |
|-------------------------------|---------------------------|
| Термін зарахування вступників | не пізніше 27..08.2017 р. |
|-------------------------------|---------------------------|

7. Прийом заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістр за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” за денною, вечірньою, заочною формами навчання визначаються рішенням приймальної комісії, наказами президента Національної академії та директора Інституту та наведені у таблиці 7.

Таблиця 7

**Етапи вступної кампанії
для здобуття ступеня магістр за спеціальністю 281 „Публічне управління
та адміністрування”**

| Етапи вступної кампанії | вступники на основі ступеня бакалавр, магістр, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст | | |
|---------------------------------------|---|--|---------|
| | Денна | заочна | вечірня |
| Початок прийому заяв та документів | за державним замовленням - квітень 2018 р. за рахунок юридичних та фізичних осіб I тур – 02.04.2018 р. II тур – 01.08. 2018 р/ | | |
| | | за державним контрактом з НАДС – 02.04. 2018 р | |
| Закінчення прийому заяв та документів | за державним замовленням - червень 2018 р. за рахунок юридичних та фізичних осіб I тур – 16.06. 2018 р. II тур – 23.08.2018 р. | | |
| | | за державним контрактом з НАДС 27.07.2018 р. | |
| Термін зарахування вступників | за державним замовленням - липень 2018 р. за рахунок юридичних та фізичних осіб I тур – до 20.07.2018 р. II тур – до 31.08.2018 р. | | |
| | | за державним контрактом з НАДС- до 20.08.2018 р. | |

8. Прийом документів, вступні екзамени та зарахування до аспірантури проводиться в такі строки відповідно до таблиці 8:

**Етапи вступної кампанії
для здобуття освітньо-наукового ступеня доктор філософії за
спеціальністю 281 “Публічне управління і адміністрування” на основі
ступеня магістр (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст)**

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
|---------------------------------------|---|-----------------------|
| | вступники на основі ступеня магістр, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст | |
| Початок прийому заяв та документів | 30.07.2018 р. | |
| Закінчення прийому заяв та документів | 31.08 2018 р. | |
| Строки проведення вступних екзаменів | з 03 по 29.09.2018 р. | |
| Термін зарахування вступників | не пізніше 1 жовтня 2018 року | |

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Інституту

1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

- для реалізації права на вступ за співбесідою, іспитами відповідно до Умов та цих Правил;
- за наявності розбіжностей у прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в його документах;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

– у разі відсутності в Єдиній базі відомостей про документи про середню або вищу освіту, які є підставою для допуску до участі в конкурсі;

– у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії Інституту.

Подання заяв на конкурсні пропозиції для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб не обмежується.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Інституту згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління в 2018 році (додаток 7).

4. Інститут створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну середню освіту, довідки про реєстрацію місця проживання (у разі необхідності), згідно з додатком 13 Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

5. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Інституту. Відомості кожної заяви в паперовому

вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

6. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми навчання.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники зазначають такий варіант: «претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

7. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу;
- військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) або екзаменаційного листка єдиного фахового вступного випробування (у визначених Умовами та цими Правилами випадках);
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з

урахуванням особливостей, передбачених наказами № 560 та № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

8. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) або екзаменаційного листка єдиного фахового вступного випробування (у визначених Умовами та цими Правилами випадках);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, подаються вступником особисто при поданні документів у паперовій формі у визначені Умовами та цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у

конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

9. Відповідно до п.13. Положення про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентіві України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2013 р. № 255 зі змінами та п.14 Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” галузі знань “Публічне управління та адміністрування”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 р. № 789 зі змінами, на навчання за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування” вступники подають наступні документи:

- заяву про вступ на навчання;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копії диплома про вищу освіту ступеня вищої освіти магістра/спеціаліста/бакалавра та додатка до нього;
- копію трудової книжки;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Копії документів мають бути засвідчені в установленому порядку або приймальною комісією Інституту.

Паспорт громадянина України та військовий квиток (для військовозобов’язаних) пред’являється особисто.

10. Перелік документів, які подають при вступі до аспірантури:

- заява на ім’я директора Інституту за встановленою формою;
- особовий листок з обліку кадрів;
- чотири фотокартки розміром 3 x 4 см;

– список (за встановленою формою) і копії опублікованих наукових праць або наукова доповідь (реферат) з обраної наукової спеціальності (у разі відсутності опублікованих наукових праць);

– медична довідка про стан здоров'я за встановленою формою;

– копія(ї) диплома(ів) з додатком(ами) про повну вищу освіту й наявність ступеня магістра (у разі здобуття освіти за кордоном – копія нострифікованого диплома), засвідчені в установленому порядку;

– для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування (а також осіб, на яких поширюється дія законів: «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування») – рекомендація органу державної влади, іншого державного органу, органу місцевого самоврядування щодо підготовки в аспірантурі за державним замовленням;

– письмова характеристика наукової діяльності вступника, підготовлена передбачуваним науковим консультантом (для вступників до докторантури);

– рекомендація передбачуваного наукового керівника;

– рекомендація Вченої ради Інституту (для осіб, рекомендованих для вступу безпосередньо після закінчення вищого навчального закладу, за наявності);

– копія трудової книжки, засвідчена в установленому порядку;

– копія паспорта, засвідчена в установленому порядку.

У разі наявності вступники до аспірантури додатково подають копію міжнародного сертифіката, який засвідчує володіння іноземною мовою на рівні B2 (або вище) Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, засвідченого в установленому порядку.

11. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами

приймальною комісією Інституту, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

12. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

13. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Інституту протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. У разі порушення з вини Інституту встановленого терміну розгляду заяв та документів вступників, реєстрація та розгляд наступних заяв тимчасово припиняється до закінчення опрацювання прострочених заяв та документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті Інституту на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

14. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напряму підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його

особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

15. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Інститутом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступників про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Інституті.

16. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 “Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

17. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення Вченої ради Інституту щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

– для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених Умовами та цими Правилами випадках. У 2018 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 та 2018 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Оцінки з англійської, французької, німецької та іспанської мов приймаються лише із сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року;

– для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти для вступу за спеціальністю 051 “Економіка” галузі знань 05 “Соціальні та поведінкові науки” – у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань. Оцінки з англійської, німецької та французької мов приймаються лише з результатів єдиного вступного іспиту 2018 року;

– для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти для вступу за спеціальностями 073 “Менеджмент” та 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність” галузі знань 07 “Управління та адміністрування” – у формі іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань;

– для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування” складають вступні випробування, які визначені Положенням про прийом слухачів до Національної академії державного управління при Президентіві України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01.04 2013 р. № 255 «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і

органах місцевого самоврядування слухачів Національної академії державного управління при Президентіві України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться у 2013-2018 роках стажування слухачів Національної академії» зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 29.05.2013 р. № 380, від 13.01.2016 р. № 19, від 27.09.2016 р. № 674, від 14.12.2016 р. № 950, від 26.04.2017 р. № 294, від 14.06.2017 р. № 423, Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 р. № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 22.08.2012 р. № 809, від 27.09.2016 р. № 674, від 14.06.2017 р. № 423.

2. Вступники для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням проходять конкурсний відбір за результатами вступних випробувань:

- комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань;
- співбесіди із сучасних проблем публічного управління та адміністрування з метою визначення практичного досвіду, аналітичних і творчих здібностей, мотивації до роботи на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування.

Вступники на навчання за денною формою додатково складають вступні випробування з іноземної мови.

Конкурсний відбір осіб на навчання за державним контрактом з НАДС здійснюється за результатами вступних випробувань з:

- основ держави і права;

- основ економіки;
- співбесіди з питань, що стосуються державного управління.

Програма вступних випробувань розробляється Інститутом. Вступні випробування складаються державною мовою.

3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Умов та цих Правил прийому.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з трьох конкурсних предметів. Перелік конкурсних предметів для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра визначено таблиці 9.

Таблиця 9

**Перелік
конкурсних предметів у сертифікаті зовнішнього незалежного
оцінювання**

| Код та назва галузі знань | Код та назва спеціальності | Перелік конкурсних предметів |
|---|--|-------------------------------------|
| 05 Соціальні та поведінкові науки | 051 Економіка | 1. Українська мова та література |
| | | 2. Історія України |
| | | 3. Математика або географія |
| 07 Управління та адміністрування | 073 Менеджмент | 1. Українська мова та література |
| | | 2. Математика |
| | | 3. Історія України або географія |
| 07 Управління та адміністрування | 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | 1. Українська мова та література |
| | | 2. Математика |
| | | 3. Географія або іноземна мова |
| 28 Публічне управління та адміністрування | 281 Публічне управління та адміністрування | 1. Українська мова та література |
| | | 2. Історія України |
| | | 3. Математика, або іноземна мова |

Третій предмет може бути вибраним вступником з переліку, запропонованого Інститутом.

Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифіката 2018 року з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

Вступники, які мають право брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів для здобуття ступеня бакалавр складають вступні іспити відповідно до таблиці 10.

Таблиця 10

Перелік вступних іспитів з конкурсних предметів

| Спеціальність | Конкурсні предмети |
|-----------------|---|
| 051 “Економіка” | Українська мова і література, Історія України, Математика |

продовження таблиці 10

| | |
|--|---|
| 073 “Менеджмент” | Українська мова і література, Історія України, Математика |
| 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність” | Українська мова і література, Математика, Інозена мова (англійська) |
| 281 “Публічне управління та адміністрування” | Українська мова і література, Історія України, Математика |

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

– для вступу на спеціальність 051 “Економіка” галузі знань 05 “Соціальні та поведінкові науки” результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська); результати фахового вступного випробування;

– для вступу за спеціальностями 073 “Менеджмент” та

076 “Пілприємництво, торгівля та біржова діяльність” галузі знань 07 “Управління та адміністрування” – у формі іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань.

– для вступу за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування” за результатами комп’ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань; результатами комп’ютерного тестування з іноземної мови; результатами оцінювання підготовленості вступників на вступних випробуваннях “співбесіда із сучасних проблем публічного управління та адміністрування”, «основи держави і права», «основи економіки».

6. Особа може вступити до Інституту для здобуття ступеня магістра на спеціальності 051 “Економіка” галузі знань 05 “Соціальні та поведінкові науки”, 073 “Менеджмент” та 076 “Пілприємництво, торгівля та біржова діяльність” галузі знань 07 “Управління та адміністрування” на основі ступеня бакалавра чи магістра, здобутих за іншою спеціальністю (додаток 5), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра чи магістра. Вступник може бути допущеним до фахового вступного іспиту за умови успішного складання додаткового фахового вступного випробування. Додатковий екзамен оцінюється за двобальною шкалою: склав/не склав.

7. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності), іноземної мови (англійська, німецька або французька) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти); а також результатів презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень тощо

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System

або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

8. Конкурсний бал розраховується:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 * П1 + K2 * П2 + K3 * П3 + K4 * A$$

де П1, П2, П3– оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого, другого та третього предметів;

A – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (додаток 3).

Невід’ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3 дорівнюють 0,3 кожний; K4 дорівнює 0,1 Сума коефіцієнтів K1, K2, K3, K4 для кожної конкурсної пропозиції дорівнює 1.

Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі складає 100.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об’єктивних причин

додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Мінмолодьспорт України) зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2018 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2018 року останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200. Інформацію про них приймальна комісія отримує з Єдиної бази.

Остаточно конкурсний бал множиться на регіональний (РК), галузевий (ГК), сільський (СК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,02;

ГК дорівнює 1,00;

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах не менше двох років до дня завершення подання заяв про вступ та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу та 1,00 в інших випадках;

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200;

2) Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за формулою

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2},$$

де П1 - результат фахового вступного випробування за 5-бальною шкалою;

П2- середній бал додатку до диплому молодшого спеціаліста за 5 - бальною шкалою з округленням до десятих частин бала з урахуванням усіх оцінок, указаних у додатку.

Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі складає 3.

При вступі за неспорідненими спеціальностями (додаток 4) вступник може бути допущеним до фахового вступного випробування за умови успішного складання додаткового вступного екзамену за фахом. Додатковий екзамен оцінюється за двобальною шкалою: склав/не склав.

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 051 Економіка галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» за формулою

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3},$$

де П1 – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови,

П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів),

П3 – середній бал документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) на основі якого здійснюється вступ) відповідно до Правил прийому, встановлені за шкалою від 0 до 20 балів.

Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі складає 100.

Якщо середній бал додатка до диплому обчислюється за 5-бальною шкалою, він переводиться у 20-бальну шкалу (множенням середнього балу за 5-бальною шкалою на 4).

Якщо середній бал додатка до диплому обчислюється за 100-бальною шкалою, він переводиться у 20-бальну шкалу (діленням середнього балу за 100-бальною шкалою на 5).

Для осіб, які здобули ступінь бакалавра в Інституті у 2018 році за напрямом підготовки 6.030501 «Управління персоналом та економіка праці», при прийомі на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 051 “Економіка” можуть зараховуватись результати державного іспиту за фахом як фахове вступне випробування, переведене в 200-бальну шкалу множенням на 2.

4) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 073 “Менеджмент”, 076 “Підприємництво, торгівля та біржова діяльність” за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3},$$

де П1 – оцінка вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 0 до 100 балів),

П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 0 до 100 балів),

П3 – середній бал документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) на основі якого здійснюється вступ, за 100 бальною шкалою.

Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі складає 60.

Якщо середній бал додатка до диплому обчислюється за 5-бальною шкалою, він переводиться у 100-бальну шкалу (множенням середнього балу за 5-бальною шкалою на 20).

Для осіб, які здобули ступінь бакалавра за напрямами підготовки 6.030505 “Управління персоналом та економіка праці” та 6.030601 “Менеджмент” в Інституті у 2018 році, при прийомі на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 073 “Менеджмент”, 076

“Підприємництво, торгівля та біржова діяльність” можуть зараховуватись результати державного іспиту за фахом за 100-бальною шкалою.

5) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідно до Положення про приймальну комісію Національної академії та її регіональних інститутів, схваленого Вченою радою Національної академії 22 грудня 2016 року (рішення введене в дію наказом президента Національної академії від 10 січня 2017 року № 16), оцінювання підготовленості вступників на вступних випробуваннях здійсню за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3},$$

де П1 - результати комп'ютерного тестування з державно-управлінських, соціально-економічних, політико-правових, історико-культурних питань оцінюються за 100-бальною шкалою. Мінімальний бал, за яким вступник допускається до подальшої участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання складає 20 (двадцять) балів;

П2 - результати комп'ютерного тестування з іноземної мови оцінюються за 50-бальною шкалою. Мінімальний бал, за яким вступник допускається до подальшої участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання складає 5 (п'ять) балів;

П3 - оцінювання підготовленості вступників на вступних випробуваннях “співбесіда із сучасних проблем публічного управління та адміністрування”, «основи держави і права», «основи економіки» здійснюється за такою шкалою оцінювання: 91-100 – відмінно, 71-90 – добре, 51-70 – задовільно, 0-50 – незадовільно. Підсумкова оцінка результатів вступних випробувань узгоджується всіма членами комісії, які проводили співбесіду, виставляється в протоколі співбесіди та у відомість вступного випробування і засвідчується підписами.

б) для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 “Публічне управління та адміністрування” за формулою

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{К1} * \text{П1} + \text{К2} * \text{П2} + \text{К3} * \text{П3},$$

де П1 - результати вступного іспиту із спеціальності;

П2 - результати вступного іспиту з іноземної мови;

П3 - результати презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень.

Результати вступних іспитів оцінюються за чотирибальною системою: 5 – “відмінно”, 4 – “добре”, 3 – “задовільно”, 2 – “незадовільно”. Мінімальний бал, за яким вступник допускається до подальшої участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання складає 3 бали.

Невід’ємні вагові коефіцієнти К1, К2, К3 дорівнюють:

$K1=0,4$;

$K2=0,3$;

$K3=0,3$.

Сума коефіцієнтів К1, К2, К3 дорівнює 1.

9. У разі відсутності з об’єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

10. Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

11. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджуються головою приймальної комісії Інституту не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового балу.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань,

оприлюднюються на веб-сайті Інституту. У програмах повинні міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

12. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Інститутом, розглядає апеляційна комісія Інституту, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Інституту.

Головою апеляційної комісії призначається заступник директора Інституту, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Інституту та вчителів системи загальної середньої освіти міста Харкова, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступенів бакалавра, освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста, магістра склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Інституту.

Вступник має право особисто подати письмову заяву на ім'я голови апеляційної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробування (далі – апеляцію). Апеляції від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються. Апеляції з питань відсторонення від вступного випробування не розглядаються.

Апеляції повинні подаватись не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного випробування. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її надання, як правило, в присутності вступника.

Апеляція вступника до приймальної комісії на результати вступних випробувань має бути обґрунтованою. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова екзаменаційної (предметної або атестаційної) комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

На основі аналізу письмової роботи (листа співбесіди) апеляційна комісія приймає рішення щодо обґрунтованості апеляції. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом і затверджується на засіданні приймальної комісії Інституту.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути доведений через засоби наочної агітації (на сайті Інституту та інформаційному стенді приймальної комісії) до відома вступників до початку вступних екзаменів.

14. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в Єдиній базі.

15. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Інституті.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

- зарахування за співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за іспитами.

2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

- особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати Інститут (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

3. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Інститутом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

- особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь яких комбінаціях за їх вибором).

4. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Інститутом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

– особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2018 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії Інститут копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о “Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання”, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 “Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2018 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

5. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнє незалежне

оцінювання з відповідних предметів у 2018 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Інститутом мінімальний рівень (100 балів) допускаються до участі в конкурсному відборі:

– особи, які в 2018 році не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета (ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

6. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

– особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2017 року;

– громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання).

7. При вступі для здобуття ступеня магістра із спеціальності 051 “Екноміка” галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови):

– особи, які не можуть взяти участь в єдиному вступному іспиті та єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

– особи, які для виконання єдиного вступного іспиту потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 – 0104, 0201 – 0203, 0206, 0301 – 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

– вступники, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 31 березня 2018 року.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

– вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

– вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

– за конкурсним балом від більшого до меншого;

– за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому – четвертому абзацах цього пункту правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

– ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма навчання;

– прізвище, ім'я та по батькові вступника;

– конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Інституту.

5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X Умов та цих Правил з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді приймальної комісії Інституту.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Інституту, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V Умов та цих Правил прийому або відповідно до

нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Інституту. Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після подання заяви, але до виконання вимог для зарахування, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній комісії Інституту свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до Єдиної бази. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Списки осіб, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу оновлюються процедурою рекомендування приймальною комісією осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб та не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення конкурсних балів.

3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X Умов та Правил прийому. Договір про надання освітніх послуг між Інститутом та фізичною (юридичною) особою укладається після

видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки/освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання на факультеті соціально-економічного управління для здобуття першого (бакалаврського) освітнього рівня вищої освіти за спеціальностями 051 «Економіка», 073 «Менеджмент», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 281 «Публічне управління та адміністрування» та другого (магістерського) освітнього рівня вищої освіти за спеціальностями 051 «Економіка», 073 «Менеджмент», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» видаються директором

Інституту на підставі рішення приймальної комісії.

2. Накази про зарахування для здобуття другого (магістерського) освітнього рівня вищої освіти на факультеті публічного управління та адміністрування за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» :

– за державним замовленням видаються директором Інституту на підставі відповідного наказу президента Національної академії та на підставі рішення приймальної комісії Національної академії;

– за державним контрактом з НАДС видаються директором Інституту на підставі рішення приймальної комісії Інституту та за погодженням з НАДС;

– за договорами за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб видаються директором Інституту на підставі рішення приймальної комісії Інституту.

3. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Інституту у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Умов та цих Правил прийому.

4. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Умов та розділом XV цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням, відраховані із Інституту за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

5. У разі якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

6. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 4-5 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Інституту за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію. Порядок дозарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму навчання на іншу в межах Інституту (за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

7. Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

8. Додатковий набір для здобуття другого (магістерського) освітнього рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» може бути оголошений після наказу президента Національної академії у липні – серпні за окремим конкурсом відповідно до встановлених правил.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до Інституту іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей

України зсуміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до Інституту за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися Інститутом:

1) двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 01 листопада і 01 березня відповідно), для здобуття ступенів бакалавра, магістра;

2) упродовж року для навчання в аспірантурі.

Терміни внесення конкурсних пропозицій до Єдиної бази, визначені в пункті 7 розділу XV Умов, для прийому таких іноземців не застосовуються. Інститут обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Інституту на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

5. Вимоги Інституту щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

6. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Інститутом та іноземним закладом вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

7. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до Інституту, користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Інституту

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Допуск представників засобів масової інформації у приміщення, де проводить засідання приймальна комісія, здійснюється з дозволу голови приймальної комісії або його заступника.

Представник засобу масової інформації зобов'язаний:

- не пізніше, ніж за добу, попередити про намір бути присутнім на засіданні приймальної комісії;

- після прибуття до приміщення, де відбувається засідання приймальної комісії, подати голові, або заступнику голови приймальної комісії посвідчення представника засобу масової інформації, документа, що посвідчує особу, та зареєструватися;

- не втручатися будь-яким чином та не перешкоджати проведенню засідання приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія Інституту створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Інститут створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правилами прийому, відомостями про ліцензований обсяг та обсяг прийому

за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, , оприлюднюються на веб-сайті Інституту не пізніше робочого дня наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази (відповідно до укладених з власниками (розпорядниками) таких систем договорів).

інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази (відповідно до укладених з власниками (розпорядниками) таких систем договорів).

Перший заступник директора



~~Д.В. Кармишев~~

Золотарьов В.Ф.

Орел Ю.Л.

Кузнецов А.О.

Соловей В.І.

